



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 52 (87)
29 ДЕКАБРЯ
2011 года
четверг

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 39

О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение).

3. Главе сельского поселения осуществить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Н.В.Шуренкова

Соглашение о передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения от _____ 2011 г.

с Челно-Вершины

от _____ 2011 г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князичева Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам местного значения поселения» от _____ г. № _____, с одной стороны, и Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Шуренковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения» от 23 декабря 2011 г. № 39, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Настоящим соглашением стороны подтверждают необходимость совместных действий в сфере решения вопросов по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее - полномочия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района при исполнении переданных полномочий имеет право на:

- 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- 2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- 3) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

- 1) осуществлять контроль за исполнением полномочия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных из бюджета поселения на данные цели финансовых средств;
- 3) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
- 2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять контроль за их исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.

2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий.

2.5. Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, в том числе перечисление финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в срок до _____
- 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) давать необходимую информацию по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Передаваемые настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется на основе расчета размера затрат муниципального района на осуществление переданных полномочий, кото-рый включает в себя:

1. Затраты на оплату труда должностного лица администрации муниципального района, в том числе начисления на фонд оплаты труда.
2. Оборудование рабочего места, в том числе затраты на обеспечение служебной деятельности: эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения, расходных материалов, расходов телефонной связи.
3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, на осуществление полномочий, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения составляет: 5 (пять) тысяч руб.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2012 года.

4.2. Переданные полномочия передаются на неограниченный срок.

4.3. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон

путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение. 5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются согласие сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.2. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения: со стороны Администрации поселения: не перечисление средств межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего соглашения;

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.4. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетных трансфертов.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, в том числе по представлению Администрации района необходимой информации, документов и разъяснений.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет района в виде пени в размере 0,01% процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если: 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Настоящим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятнадцатый срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 4 (четыре) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Местонахождение и реквизиты сторон:

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 г. № 40

О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на

2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее - местного бюджета) на 2012 год:

общий объем доходов – 4435,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 4435,0 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:
общий объем доходов – 3169,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3169,0 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:
общий объем доходов – 3233,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3233,0 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2013 год - 77,0 тыс. рублей; на 2014 год - 154,0 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2012 году, в сумме 75,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета в 2012 году в сумме 3755,0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6

Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд Администрации сельского поселения:

в 2012 году - в размере 30,0 тыс. рублей;
в 2013 году - в размере 30,0 тыс. рублей;
в 2014 году - в размере 30,0 тыс. рублей.

Статья 7

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2012 год и плановый

перход 2013 и 2014 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8
Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:
в 2012 году - в сумме 1317,0 тыс. рублей; в 2013 году - в сумме 1360,0 тыс. рублей; в 2014 году - в сумме 1403,0 тыс. рублей.

Статья 9
Установить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2013 года - в сумме 0 тыс. рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей на 1 января 2014 года - в сумме 0 тыс. рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей на 1 января 2015 года - в сумме 0 тыс. рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципального долга: в 2012 году - в сумме 0 тыс. рублей, в 2013 году - в сумме 0 тыс. рублей, в 2014 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга: в 2012 году - в сумме 0 тыс. рублей, в 2013 году - в сумме 0 тыс. рублей, в 2014 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 10
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 11
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Статья 12
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Н.В.Щуренкова

Приложение №1
к Решению Собора представителей сельского поселения Красный Строитель от 23 декабря 2011 г. № 40

Перечень главных административных доходов местного бюджета сельского поселения

Table with columns: Код дохода, Наименование, Описание. Lists various administrative income categories and their descriptions.

Приложение № 2
к Решению Собора представителей сельского поселения Красный Строитель от 23 декабря 2011 г. № 40

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Красный Строитель

Table with columns: код, Наименование источника, 2012, 2013, 2014. Shows income sources and their amounts for the years 2012-2014.

Приложение № 3
к решению Собора представителей сельского поселения Красный Строитель от 23 декабря 2011 г. № 40

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Красный Строитель

Table with columns: Код, Наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Р, П, Ц, Р, ВР, Сумма, тыс.руб. (2012, 2013, 2014). Lists budget expenditures by department and year.

Приложение № 4
к Решению Собора представителей СП Красный Строитель от 23 декабря 2011 г. № 40

Источники финансирования дефицита бюджета СП Красный Строитель на 2012 год.

Table with columns: Код админ, Код бюджетной классификации, Наименование источника, Сумма, тыс.руб. (2012, 2014). Shows funding sources for the budget deficit.

Приложение № 5
к Решению Собора представителей СП Красный Строитель от «23» декабря 2011г. №

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов

Table with columns: Код админ, Код, Наименование кода группы подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, Сумма, тыс.руб. (2013, 2014). Shows internal funding sources for the budget deficit.

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011г. № 41

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

- РЕШИЛО:**
1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

Н.В. Щуренкова

Приложение к Решению Собрании
представителей сельского поселения
Красный Строитель от 23.12.2011г № 41

1. Общие положения
 - 1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.
 - 1.2. Целями участия сельского поселения Красный Строитель в межмуниципальном сотрудничестве являются:
 - 1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
 - 2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Красный Строитель, представленные указанными интересами в федеральных органах государственной власти;
 - 3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Красный Строитель с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.
 - 1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Красный Строитель, Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель и администрация сельского поселения Красный Строитель вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.
 - 1.4. С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Красный Строитель и иных муниципальных образований, входящих в состав Красный Строитель, вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.
 - 1.4.1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Красный Строитель вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель.
 - 1.4.2. Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.
 - 1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Красный Строитель, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрании представителей и Администрации сельского поселения Красный Строитель в Совете муниципальных образований Самарской области

- 2.1. Собрании Представителей и Администрация сельского поселения Красный Строитель вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.
- 2.2. Решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель.
- 2.3. Решение Администрации сельского поселения Красный Строитель об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.
- 2.4. В случае принятия Собрании представителей и (или) Администрации сельского поселения Красный Строитель в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Красный Строитель осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.
- 2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.
- 2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Красный Строитель, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрании представителей и полномочия главы местной администрации.
- 2.7. В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель - членов Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель, распоряжении администрации.
- 2.8. Собрании представителей и администрация сельского поселения Красный Строитель вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Красный Строитель в межмуниципальных организациях

- 3.1. Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.
- 3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
 - 3.2.1. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красный Строитель, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.
 - 3.2.2. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель представляются следующие документы:
 - 1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;
 - 2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:
 - 1) порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;
 - 2) права и обязанности учредителей по созданию общества;
 - 3) размер уставного капитала общества;
 - 4) категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;
 - 5) размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества.
 - 3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;
 - 4) заключение главы сельского поселения Красный Строитель по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.
- 3.3. Решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:
 - 1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;
 - 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.
- 3.4. Внесение вклада сельского поселения Красный Строитель в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:
 - 1) предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;
 - 2) права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных преференций;
 - 3) иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Красный Строитель

в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

- 4.1. Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.
- 4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.
- 4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.
- 4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.
- 4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель.
- 4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель представляются следующие документы:
 - 1) проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:
 - 1) права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению;
 - 2) положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;
 - 3) ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;
 - 4) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;
 - 5) заключение главы сельского поселения Красный Строитель по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.
 - 2) проект решения Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.
- 4.7. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.
- 4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Красный Строитель в некоммерческих организациях муниципальных образований

- 5.1. Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.
- 5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.
 - 5.2.1. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красный Строитель, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.
 - 5.2.2. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель представляются следующие документы:
 - 1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющий порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок перечисления имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;
 - 3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 4) заключение главы сельского поселения Красный Строитель по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.
- 5.3. Решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указание на:
 - 1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 3) передачу муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.
- 5.4. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального сотрудничества

- 6.1. Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель, глава сельского поселения Красный Строитель, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Красный Строитель и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.
 - 6.1.1. Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 6.1.2. Глава сельского поселения Красный Строитель вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Красный Строитель.
 - 6.1.3. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Красный Строитель и муниципальными нормативными правовыми актами.
 - 6.1.4. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:
 - 1) направления межмуниципального сотрудничества;
 - 2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;
 - 3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.
 - 6.1.5. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества являются обязательными для Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

РЕШЕНИЕ
От 23 декабря 2011 года № 42

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Красный Строитель»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель, Собрании представителей сельского поселения

- РЕШИЛО:**
1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Красный Строитель (приложение).
 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения

Н.В. Щуренкова

Приложение
к решению Собрании
представителей сельского поселения Красный Строитель
от 23.12.2011 года № 42

Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Красный Строитель

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского

ОФИЦИАЛЬНО

поселения Красный Строитель сельского поселения Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории района и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Красный Строитель путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Численный состав инициативной группы составляет не менее 0,3% граждан, проживающих на территории сельского поселения Красный Строитель обладающих избирательным правом.

Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря. 2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащие формулировку правотворческой инициативы, выносимой на рассмотрение органа местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Инициативная группа обязана представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, добровольно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления сельского поселения проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в органы самоуправления сельского поселения.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе осуществляется проведение проверки собранных подписей.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления сельского поселения отказывают в вынесении на рассмотрение органам местного самоуправления сельского поселения данной законодательной инициативы и сообщают об этом в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения в письменном виде инициативной группе.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Советом представителей сельского поселения, Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Собрание представителей сельского поселения, Глава сельского поселения, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщает инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета представителей сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета представителей сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета представителей сельского поселения.

5.3. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме в присутствии уполномоченных представителей инициативной группы.

5.4. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

5.5. Решение Совета представителей сельского поселения, Главы сельского поселения по результатам рассмотрения правотворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

5.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть опубликовано в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

5.7. Действия (бездействия) органов местного самоуправления поселения (должностных лиц органов местного самоуправления поселения), решения Совета представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1 к Положению "О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Красный Строитель"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N риф. от) (формулировка правотворческой инициативы)

Table with 7 columns: N, Фамилия, Год, Адрес, Паспорт, Дата, Подпись. Includes a grid for entering personal information.

Подписной лист удостоверяю: (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи). Уполномоченный представитель инициативной группы: (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23 декабря 2011 года
О внесении изменений и дополнений в Решение Совета представителей «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
В соответствии с п. 4 ст. 61 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

1. Внести в решение Совета представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 27 декабря 2010 года № 7 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2011 год и плановый период 2012-2013 гг.»: № 8 от 31 января 2011 года; № 30 от 30 августа 2011г.; №33 от 29 сентября, №37 от 28 ноября 2011 г., №43 - следующие изменения дополнения по источникам доходов:

- в статье 1 суммой по доходам «5386,2» рублей заменить суммой «5394,7» рублей , По расходам «5413,0» рублей заменить суммой «5421,5» рублей
2. Приложение № 2,3,4 изложить в новой редакции (прилагаются)
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования)

Глава поселения:

И.В.Щуренкова

Table: Поступление доходов в бюджет сельского поселения Красный Строитель. Columns: код, наименование источника, 2011, 2012, 2013. Includes categories like 'ДОХОДЫ', 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА'.

Table: Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Красный Строитель. Columns: код, наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Рг, ПР, ЦР, ВР, Сумма, тыс.руб. (2011, 2012, 2013). Includes categories like 'Администрация сельского поселения', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

ОФИЦИАЛЬНО

Прочие мероприятия по жилищному комплексу	05 02 200000	142	10	11
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 300000 002	142	10	11
Проведение мероприятий по обеспечению безбарьерной снабженности коммунальными услугами населения и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	05 02 5207500	202		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5207500 002	202		
Благоустройство	05 03	199,3	191	202
Уличное освещение	05 03 6000 00	133,9	142,6	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000 00 002	133,9	143	150
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05 03 6000 200	17,2	30,0	31,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000 200 002	17,2	30	31
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000 400	15,3	9	9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000 400 002	15,3	9	9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000 500	32,9		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000 500 002	32,9		
Физическая культура и спорт	11 00	5	5	5
Физическая культура	11 01 5120000	5	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5120000 002	5	5	5
Прочие бюджетные трансферты бюджетам районов	14 03	3 199,8	1 269,0	1 365,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление частей полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством о местном самоуправлении	14 03 5210000	3 199,8	1 269,0	1 365,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210000 017	3 199,8	1 269,0	1 365,0
- центр доступа "Эрфей"		1 300,0	919,0	733,0
Межпоселенческие библиотеки		200,0	362,0	384,0
Правовое сопровождение деятельности		10,6		
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		5,0		
Земли и минерализация земель учета потребностей природного газа		1684,2		
Итого		8421,8	2320,0	2218,0
Итоговые утверждаемые расходы		8421,8	2320,0	2218,0
Итого		8421,8	2320,0	2218,0

Приложение № 4
К Решению Собрании представителей
СП Красный Строитель
№ 43 от 23 декабря 2011

Источники финансирования дефицита бюджета
СП Красный Строитель на 2011 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тys.руб
488	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	26761,04
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюд.	5394,7
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5394,7
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5394,7
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5421,5
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюд.	5421,5
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5421,5
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	5421,5
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	26761,04
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	26761,04

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 23 декабря 2011 года № 44

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель от 18.02.2009г. № 70 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Законом Самарской области от 04.03.2011 года № 17-ГД «Об основах организации благоустройства и озеленения на территории Самарской области», Санитарным правилам содержания территорий населенных мест СанПин 42-128-4690-88 (Утв. Главным государственным санитарным врачом СССР, Заместителем Министра здравоохранения СССР) от 5 августа 1988г. № 4690-88 руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборание представителей поселения

РЕШИЛО:
Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинского «Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»:

1. в разделе I:
а) в подраздел 3 добавить основное понятие – «уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования».

3. в разделе II:

а) в подраздел 4 в пункт 4.1.1, и изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация поселения осуществляет следующие меры:

- 1) отлов в населенных пунктах на территории поселения бродячих животных;
- 2) сбор и уничтожение трупов бродячих животных;
- 3) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения».

4. в разделе 3:

а) в пункт 1.13, внести изменения и изложить в следующей редакции: «Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО со специализированной организацией, в соответствии с действующим законодательстве.
В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалка возле с. Челно-Вершины)».

5. в разделе IV:

а) подраздел I добавить пункт 1.5. и изложить в следующей редакции:
«Размещение сооружений для мелкооптовой торговли, мини-рынков, их местоположение, расстояние от других сооружений ит.д. устанавливается Главой поселения в соответствии с действующим законодательством».

б) добавить подраздел 4 и изложить в следующей редакции:
«4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

6. раздел VI:

а) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.6. и изложить в следующей редакции: «Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников».
б) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.7. и изложить в следующей редакции: «обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями».

в) в подраздел 3 пункт 3.6. исключить и изложить в следующей редакции: «По инициативе юридических или физических лиц может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата). По результатам обследования составляется Акт (приложение №1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт».

г) в подраздел 3 добавить пункт 3.7. и изложить в следующей редакции: «Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, после чего выдается Разрешение (приложение №2)».

д) в подраздел 3 добавить пункт 3.8. и изложить в следующей редакции: «Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией».

е) в подраздел 4 добавить пункт 4.10. и изложить в следующей редакции: «Все работы по озеленению, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством».

ж) в подраздел 4 добавить пункт 4.11. и изложить в следующей редакции: «Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения».

з) добавить подраздел 5 и изложить в следующей редакции:

«5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется органами местного самоуправления в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области».

2. Опубликовать настоящее решения в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 45

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель от 27.12.2010 года № 5 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2010 года № 5 «Об утверждении порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

- 1.1 В подразделах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Челно-Вершинский» изменить на «Челно-Вершинский район».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Щуренкова Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2011 года № 33

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение 1), при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать должность в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Работодатель, при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенный в утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.А. Саватеев

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20 декабря 2011 г. № 33

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения подпадают под обязательство, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы категории «руководители»:

- Заместитель главы поселения
- Руководитель комитета, управления
- Заместитель комитета, управления
- Заместитель главы администрации поселения
- Начальник отдела

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20 декабря 2011 г. № 33

ОФИЦИАЛЬНО

Долженность муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера
Должности муниципальной службы категории «руководители»:
Заместитель главы поселения
Руководитель комитета, управления
Заместитель комитета, управления
Заместитель главы администрации поселения
Начальник отдела
Должности муниципальной службы категории «специалисты»:
Главный специалист, главный специалист – бухгалтер, главный специалист – юристконсульт
Ведущий специалист, ведущий специалист – бухгалтер, ведущий специалист – юристконсульт
Специалист I категории, специалист I категории – бухгалтер, специалист I категории – юристконсульт
Специалист II категории – бухгалтер, специалист II категории – юристконсульт, специалист II категории
Специалист – бухгалтер, специалист – юристконсульт, специалист

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение
О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов
Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принять решение «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:
Статья 1

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее – местного бюджета) на 2012 год:
общий объем доходов – 2549,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 2549,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс.рублей.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:
общий объем доходов – 2594,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 2594,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс.рублей.
3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:
общий объем доходов – 2645,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 2645,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс.рублей.

- Статья 2
Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2013 год – 63,3 тыс. рублей;
на 2014 год – 126,0 тыс. рублей.
Статья 3
Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере 0 тыс. рублей.

- Статья 4
1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2012 году, в сумме 75,0 тыс.рублей
2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета в 2012 году в сумме 206,0 тыс.рублей.
Статья 5
1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

- Статья 6
Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд Администрации сельского поселения:
в 2012 году – в размере 16,0 тыс. рублей;
Статья 7
Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.
Статья 8
Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:
в 2012 году – в сумме 1727,0 тыс. рублей;
в 2013 году – в сумме 1782,0 тыс. рублей;
в 2014 году – в сумме 1832,0 тыс. рублей.
Статья 9
1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2013 года – в сумме 271,5 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.;
на 1 января 2014 года – в сумме 293,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.;
на 1 января 2015 года – в сумме 316,5 тыс.рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.
2. Установить предельный объем муниципального долга :
в 2012 году – в сумме 0 тыс.руб.
в 2013 году – в сумме 0 тыс.руб.
в 2014 году – в сумме 0 тыс.руб.
3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга :
в 2012 году - в сумме 0 тыс.руб.
в 2013 году - в сумме 0 тыс.руб.
в 2014 году - в сумме 0 тыс.руб.

- Статья 10
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.
Статья 11
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года.
Статья 12
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Table with 2 columns: Name of the official (Глава поселения) and Name (И.А.Саватнесс). Below is a table for the 'Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения' with columns for Code (Код дохода) and Name (Наименование).

Table with 3 columns: Code (Код), Name (Наименование), and Amount (Сумма, тыс.руб.). It lists various taxes and fees such as 'Налог на доходы физических лиц', 'Налог на имущество физических лиц', and 'Датации бюджетам поселений'.

Table with 5 columns: Code (код), Name (Наименование источника), 2012 год, 2013 год, 2014 год. It provides a detailed breakdown of income and expenses for the settlement, including 'ДОХОДЫ', 'Расходы на капитальный ремонт многоквартирных домов', and 'ВСЕГО ДОХОДОВ'.

Table with 2 columns: Name (Наименование) and Amount (Сумма, тыс.руб.). It shows the distribution of budgetary assignments by department and target, including 'Администрация сельского поселения Девлезеркино'.

Table with 4 columns: Code (Код), Name (Наименование прямого получателя), P (PP), Ц (ЦР), ВР, and Sum (Сумма, тыс.руб.). It details the flow of funds to various entities like 'Администрация сельского поселения Девлезеркино', 'Глава муниципального образования', and 'Сельские администрации'.

ОФИЦИАЛЬНО

Выполнение других обязательств государства	01 13 020300	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 020300 002	0,0	0,0	0,0
Областная и районская выборы	02 03	75,0	77,0	81,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	75,0	77,0	81,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 500	75,0	77,0	81,0
Защита населения в территориях от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	35,6	30,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	35,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	35,6	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	30,0	30,0	30,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04 09 6000200	30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	30,0	30,0	30,0
Коммунальное хозяйство	05 02	10,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05 02 5225700	0,0	0,0	0,0
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными предприятиями	05 02 5225700 003	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 5310400	10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 5310400 002	10,0	0,0	0,0
Взатrustование	05 03	60,0	60,0	50,0
Удочное освещение	05 03 600100	50,0	60,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 600100 002	50,0	60,0	50,0
Отделение	05 03 600300	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 600300 002	0,0	0,0	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 600400	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 600400 002	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству территорий и поселений	05 03 600500	10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 600500 002	10,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11 01	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	0,0	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	1727,0	1782,0	1832,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	1727,0	1782,0	1832,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	1727,0	1782,0	1832,0
Центр досуга "Эфир"	1474,0	1518,0	1564,0	
Муниципальная библиотека	193,0	200,0	209,0	
правовое сопровождение	23,0	23,0	23,0	
размещение заказов	17,0	17,0	17,0	
земельный контроль	10,0	10,0	10,0	
экологическая повестка	5,0	5,0	5,0	
ликвидация последствий ЧС	5,0	5,0	5,0	
ИТОГО	9990000	2549,0	2530,7	2519,0
Условно утвержденные расходы		0,0	63,3	126,0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		2549,0	2594,0	2645,0

Приложение № 2
к Решению Собрания представителей
СП Девалезеркино от «23» декабря 2011г. № 48

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита местного бюджета
485		Администрация сельского поселения Девалезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
485	01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
485	01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей
СП Девалезеркино от 23 декабря 2011г. № 48

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс.рублей
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	0,00
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2549,0
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2549,0
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2549,0
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2549,0
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2549,0
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2549,0
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2549,0
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2549,0

Приложение № 5
к Решению Собрания представителей
СП Девалезеркино от «23» декабря 2011 г. № 48

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. рублей	
			2013 год	2014 год
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	0,00	0,00
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2594,0	2645,0
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2594,0	2645,0
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2594,0	2645,0
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2594,0	2645,0
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2594,0	2645,0
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2594,0	2645,0
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2594,0	2645,0
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2594,0	2645,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 ноября 2011 года № 27

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение 1), при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы. Работодатель, при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенный в утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципальной службы по последнему месту его службы.

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный Вестник»

Глава поселения Т.А.Сунчелева.

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 ноября 2011 г. № 27

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения подпадает под обязательства, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы категории «руководители»:
Заместитель главы поселения, Руководитель комитета, управления Заместитель комитета, управления Заместитель главы администрации поселения Начальник отдела

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28 ноября 2011 г. № 27

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения подпадает под обязательства, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Должности муниципальной службы категории «специалисты»:
Главный специалист, главный специалист - бухгалтер, главный специалист - юристконсульт Ведущий специалист, ведущий специалист - бухгалтер, ведущий специалист - юристконсульт Специалист I категории, специалист I категории - бухгалтер, специалист I категории - юристконсульт

Специалист II категории - бухгалтер, специалист II категории - юристконсульт, специалист II категории - специалист - бухгалтер, специалист - юристконсульт, специалист

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 г. № 43

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла, Собрание представителей сельского поселения Токмакла:

РЕШИЛО:
1. Утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. (приложение) 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения Сунчелева Т.А.

Приложение к решению Собрания Представителей сельского поселения Токмакла от 23.12.2011 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы
2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Минимальный численный состав инициативной группы должен составлять не менее 0,3% граждан, но не более 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании.

Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.3. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.4. Агитация может осуществляться через средства массовой информации путем проведения собраний, встреч с жителями сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащего формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления.

3.6. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.

3.7. Житель сельского поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в органы местного самоуправления.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления итоговых документов инициативной группы указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных об применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления сельского поселения вправе не принимать во внимание представленные списки, сообщив об этом инициативной группе в письменном виде.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение муниципального правового акта проводится на заседании Собрания представителей сельского поселения Токмакла с участием уполномоченных представителей инициативной группы. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы.

Решение об отказе в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

**Приложение N 1 к Положению
"О правотворческой инициативе
граждан в сельском поселении Токмакла"**

подписной лист

Мя, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рит. от _____) _____ (формулировка правотворческой инициативы)

N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
п/л						

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собирающего подписи)

" ____ " _____ 200 ____ г. _____ (подпись)
Уполномоченный представитель инициативной группы:
_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собирающего подписи)

" ____ " _____ 200 ____ г. _____ (подпись)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 года № 44**

О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию

в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение)

3. Главе сельского поселения заключить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Т.А.Сунцелева

Соглашение
о передаче органам местного самоуправления района
осуществления части полномочий
органов местного самоуправления сельского поселения
по участию в предупреждении и ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций в границах поселения

с Челно-Вершины

Токмакла

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Кизьякина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения поселения» от 23 декабря 2011 г. № 44, с одной стороны, и Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Сунцелевой Т.А., действующей на основании Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения» от 19.08.2011 г. № 32, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Настоящим соглашением стороны подтверждают необходимость совместных действий в сфере решения вопросов по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации поселения осуществления части своих полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее - полномочия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района при исполнении переданных полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

3) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных из бюджета поселения на данные цели финансовых средств;

3) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;

2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять контроль за их исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения;

2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий.

2.5. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, в том числе перечисление финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в срок до 10 числа каждого месяца;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) давать необходимую информацию по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется на основе расчета размера затрат муниципального района на осуществление переданных полномочий, который включает в себя:

1. Затраты на оплату труда должностного лица администрации муниципального района, на том числе начисления на фонд оплаты труда.

2. Обслуживание рабочего места, в том числе затраты на обеспечение служебной деятельности: эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения, расходных материалов, расходов телефонной связи.

3.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, на осуществление полномочий, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения составляет: 5 (пять) тысяч руб.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2012 года.

4.2. Переданные полномочия передаются на неограниченный срок.

5. Изменение условий Соглашения

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения

6.1. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.2. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

не перечисление средств межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего соглашения;

нецелевое использование перечисленных средств межбюджетных трансфертов;

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.4. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон настоящего соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничеством соблюдением только содеявших в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетных трансфертов.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее

ОФИЦИАЛЬНО

исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, в том числе по представлению Администрации района необходимой информации, документов и разъяснений.

8.1. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансов-средств из бюджета поселения в бюджет района в виде пени в размере 0,01% процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- 2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятнадцатый срок уведомить об этом друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 4 (четыре) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Местонахождение и реквизиты сторон:

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2011 г. № 45

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Томкала

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

Т.А. Сунчелева

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Томкала от 23.12.11 г. № 45

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Целями участия сельского поселения Томкала в межмуниципальном сотрудничестве являются:

- 1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Томкала с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- 2) в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Томкала, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;
- 3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Томкала с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Томкала, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Томкала, Собрание представителей сельского поселения Томкала и администрация сельского поселения Томкала

вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Томкала и иных муниципальных образований сельского поселения Томкала вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Томкала вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Томкала.

Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Томкала, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Томкала вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрания представителей и Администрации сельского поселения Томкала в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Томкала вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Томкала об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Томкала.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Томкала об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Собрания представителей и (или) Администрации сельского поселения Томкала в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Томкала осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Томкала, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Томкала - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Томкала, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Томкала - членов Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Томкала, распоряжении администрации.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Томкала вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Томкала в межмуниципальных организациях

3.1. Собрание представителей сельского поселения Томкала вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Томкала осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Томкала, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Томкала представляются следующие документы:

- 1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;
- 2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества,

определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества; права и обязанности учредителей по созданию общества; размер уставного капитала общества; категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты; размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;

3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;

4) заключение главы сельского поселения Томкала по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Томкала об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

- 1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;
- 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.

3.6. Внесение вклада сельского поселения Томкала в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:

- 1) предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;
- 2) права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных предпочтений;

и иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Томкала в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собрание представителей сельского поселения Томкала вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Томкала.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представители сельского поселения Томкала Главой сельского поселения представляются следующие документы:

- 1) проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:

- права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению;
- положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;
- ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;
- технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;
- заключение главы сельского поселения Томкала по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Томкала об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Томкала в некоммерческих организациях муниципальных образований

5.1. Собрание представителей сельского поселения Томкала вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Томкала об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Томкала осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Томкала, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Томкала представляются следующие документы:

- 1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;
- 2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;
- 3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;
- 4) заключение главы сельского поселения Томкала по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Томкала об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

- 1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;
- 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального сотрудничества

6.1. Собрание представителей сельского поселения Томкала, глава сельского поселения Томкала, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Томкала и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Томкала в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Томкала вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Томкала.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Томкала и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

- 1) направление межмуниципального сотрудничества;
- 2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;
- 3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества доводятся до сведения Собрания представителей сельского поселения Томкала в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 46

О бюджете сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Томкала Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Томкала муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШИЛО:
Принять решение «О бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»;

Статья 1.
1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год:
общий объем доходов - 3179,0 тыс. рублей;
общий объем расходов - 3179,0 тыс. рублей;
дефицит местного бюджета 0 тыс. рублей;
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год:
общий объем доходов - 2055,0 тыс. рублей;
общий объем расходов 2055,0 тыс. рублей;
дефицит местного бюджета 0 тыс. рублей;
3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:
общий объем доходов - 2159,0 тыс. рублей;
общий объем расходов - 2159,0 тыс. рублей;
дефицит местного бюджета 0 тыс. рублей;

Статья 2
Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2013г - 50,1 тыс. рублей;
на 2014г - 102,8 тыс. рублей;

Статья 3
Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4.
1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2012 году в сумме 75,0 тыс. рублей;
в 2013 году в сумме 83,0 тыс. рублей;
в 2014 году в сумме 88,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский, в 2012 году в сумме 2023,0 тыс. рублей, в 2013 году в сумме 806,0 тыс. рублей, в 2014 году в сумме 811,0 тыс. рублей;

Статья 5.
1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 6.
Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский резервный фонд Администрации сельского поселения:
в 2012 году - в размере 10,0 тыс. рублей;
в 2013 году - в размере 10,0 тыс. рублей;
в 2014 году - в размере 10,0 тыс. рублей

Статья 7.
Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Токмакла на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Токмакла на 2012и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 3 к настоящему решению..

Статья 8.
Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:
в 2012 году - в сумме 749,0 тыс. рублей;
в 2013 году - в сумме 773,0 тыс. рублей;
в 2014 году - в сумме 795,0 тыс. рублей;

Статья 9.
1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения: на 1 января 2013 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
на 1 января 2014 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
на 1 января 2015 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.
Предельный объем муниципального долга:
в 2012 году - 0 тыс. рублей;
в 2013 году - 0 тыс. рублей;
в 2014 году - 0 тыс. рублей;

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:
в 2012 году - 0 тыс. рублей;
в 2013 году - 0 тыс. рублей;
в 2014 году - 0 тыс. рублей;

Статья 10
Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский на 2012год согласно приложению 4 к настоящему Решению

Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский на плановый 2013 и 2014 год согласно приложению 5 к настоящему Решению

Статья 11
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года и действует по 31 декабря 2012. года.
Статья 21.
Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения,
Председатель собрания представителей Т.А. Сундеева

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Токмакла		2012	2013	2014
код	Наименование источника			
182 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 156,0	1 249,0	1 348,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	151,0	163,0	176,0
182 1 01 02 021 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц	151,0	163,0	176,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,0	0,0	0,0
182 1 05 03 010 01 1000 110	Единый социальный налоговый налог	0,0	0,0	0,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	175,0	189,0	204,0
182 1 06 01 030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц	10,0	11,0	12,0
182 1 06 06 023 10 1000 110	Земельный налог	165,0	178,0	192,0
492 1 08 04 020 01 0000 110	Государственные пошлины, сборы	32,0	35,0	37,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	798,0	862,0	931,0
492 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,0	0,0
747 1 11 05 010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	798,0	862,0	931,0
492 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 023,0	806,0	811,0
492 2 02 01 001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	723,0	723,0	723,0
492 2 02 02102 10 000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1 225,0	0,0	0,0
492 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 225,0	0,0	0,0
492 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	75,0	83,0	88,0
492 2 02 03 015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75,0	83,0	88,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		3 179,0	2 055,0	2 159,0

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Токмакла		Рз	ПР	ЦСР	Сумма, тыс.руб.		
Наименование прямого получателя (направление расходования) средств		ВР			2012	2013	2014
Администрация сельского поселения Токмакла							
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			274,5	325,8	403,1
Глава муниципального образования		01 02 002 03 00			274,5	325,8	403,1
Содержание органов местного самоуправления		01 02 002 03 00 500			274,5	325,8	403,1
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			621,5	546,1	470,1
Центральный аппарат		01 04 002 04 00			621,5	546,1	470,1
Содержание органов местного самоуправления		01 04 002 04 00 500			621,5	546,1	470,1
Резервный фонд		01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд местных администраций		01 11 0700500			10,0	10,0	10,0
Прочие расходы		01 11 0700500 013			10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			35,0	48,0	74,0
Оценка недвижимости, признание прав и регистрация отношений по государственной и муниципальной собственности		01 13 090 02 00			20,0	30,0	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		01 13 090 02 00 002			20,0	30,0	52,0
Выполнение других обязательств государства		01 13 092 03 00			15,0	18,0	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		01 13 092 03 00 002			15,0	18,0	22,0
Мобилизационная и инженерно-техническая подготовка		02 03			75,0	83,0	88,0
Обеспечение первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02 03 0013600			75,0	83,0	88,0
Содержание органов местного самоуправления		02 03 0013600 500			75,0	83,0	88,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03 00			5,0	37,0	38,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		03 09			5,0	17,0	18,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного		03 09 2180000			5,0	17,0	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		03 09 2180000 002			5,0	17,0	18,0
Обеспечение пожарной безопасности		03 10			20,0	20,0	20,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		03 10 2470000			0,0	20,0	20,0
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений		03 10 2470000 002			0,0	20,0	20,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			22,0	43,0	34,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и		04 09			22,0	43,0	34,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		04 09			22,0	43,0	34,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			1238,0		
Областная ОЦП "Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области" на 2011-2015г.		04 12 5228100			1238,0		
Коммунальное хозяйство		05 02			50,0	52,0	53,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05 02 3510500			50,0	52,0	53,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		05 02 3510500 002			50,0	52,0	53,0
Благоустройство		05 03			94,0	81,0	84,0
Уличное освещение		05 03 6000100			45,0	55,0	56,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		05 03 6000100 002			45,0	55,0	56,0
Организация и содержание мест захоронения		05 03 6000400			5,0	11,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		05 03 6000400 002			5,0	11,0	12,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения		05 03 6000500			44,0	15,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		05 03 6000500 002			44,0	15,0	16,0
Физическая культура и спорт		11 01			5,0	6,0	7,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		11 01 5129700			5,0	6,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим		11 01 5129700 002			5,0	6,0	7,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14 03			749,0	773,0	795,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений		14 03 5210600			749,0	773,0	795,0
Иные межбюджетные трансферты		14 03 5210600 017			570,0	587,0	604,0
Муниципальная библиотека					119,0	126,0	131,0
Зем. контроль					10,0	10,0	10,0
Молодежная политика					5,0	5,0	5,0
правовое сопровождение					23,0	23,0	23,0
полномочия по закупкам, торгам					17,0	17,0	17,0
Ис.					5,0	5,0	5,0
ИТОГО					3179,0	2004,9	2056,2
Условно утвержденные расходы					999000		102,8
% от суммы расхода						50,1	
ИТОГО					3179,0	2055,0	2159,0

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей
СП Токмакла от 23 декабря.2011года № 46

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла на 2012год

Код админ	Код классификации	Наименование источника	Сумма ТЫС.руб
492	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,00
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3179,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюд.	3179,0
	01 05 0100 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3179,0
	01 05 0100 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3179,0
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3179,0
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюд.	3179,0
	01 05 0100 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3179,0
	01 05 0100 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3179,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,00
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,00

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №5
к Решению Собрания
представителей
СП Токмакла от 23.12.2011 года № 46

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла на 2013 и 2014 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс. руб.	
			2013г.	2014г.
492	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,00	0,00
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2055,00	2159,00
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2055,00	2159,00
	01 05 0100 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2055,00	2159,00
	01 05 0100 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2055,00	2159,00
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2055,00	2159,00
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2055,00	2159,00
	01 05 0100 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2055,00	2159,00
	01 05 0100 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2055,00	2159,00
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,00	0,00
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
23.12.2011г. № 39**

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Новое Аделяково, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальных служащих в Российской Федерации», статьей 22 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения
от 23.12.2011г. №39

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение почетной грамотой;

2.2. **Объявление благодарности является формой поощрения муниципальных служащих за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни района, за успешное выполнение поручений Главы района, значительные пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы больницы, школ, приютов, культурных центров, а также других социально важных объектов на территории района.**

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией или ценным подарком.

2.3. Поощрение в виде выплаты денежной премии производится в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района».

2.4. По случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников муниципальных служащих могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителя структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее – ходатайство);
- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.2. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.4. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего муниципального образования.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

РЕШЕНИЕ

№ 40 от 23.12.2011г.

О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение).

3. Главе сельского поселения заключить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

А.В. Войнов

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2011г. № 42

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

Приложение к Решению Собрания
представителей сельского поселения
Новое Аделяково от 23.12.2011г. №42

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Участие в деятельности сельского поселения Новое Аделяково в межмуниципальном сотрудничестве являются:

- 1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- 2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Новое Аделяково, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;
- 3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Новое Аделяково с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Новое Аделяково, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково и администрация сельского поселения Новое Аделяково вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Новое Аделяково и иных муниципальных образований сельское поселение Новое Аделяково вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Новое Аделяково вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково.

Учредителями межмуниципальных объединений и организации не могут являться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномочены в соответствии с Уставом сельского поселения Новое Аделяково, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрания представителей и Администрации сельского поселения Новое Аделяково в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Новое Аделяково вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Новое Аделяково об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Собрания представителей и (или) Администрации сельского поселения Новое Аделяково в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Новое Аделяково осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

3. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно Главой сельского поселения Новое Аделяково, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

3.1. В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково - членов Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково, распоряжении администрации.

3.2. Собрание представителей и администрация сельского поселения Новое Аделяково вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Новое Аделяково

в межмуниципальных организациях

3.1. Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Новое Аделяково,

ОФИЦИАЛЬНО

настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении муниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково представляются следующие документы:

1) проект устава муниципального хозяйственного общества;

2) проект договора о создании муниципального хозяйственного общества, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;

3) технико-экономическое обоснование учреждения муниципального хозяйственного общества;

4) заключение главы сельского поселения Новое Аделяково по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково об учреждении муниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму муниципального хозяйственного общества;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении муниципального хозяйственного общества.

3.6. Внесение вклада сельского поселения Новое Аделяково в уставный капитал муниципальных образований осуществляется местной администрацией в виде:

- предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;

- права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных преференций;

- иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальные хозяйственные общества существуют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Новое Аделяково в учреждении муниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково вправе принять решение об учреждении муниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения муниципального печатного средства массовой информации в форме муниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения муниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение муниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении муниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении муниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково представляются следующие документы:

1) проект договора о совместной деятельности по учреждению муниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:

- права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску муниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению,

- положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянного названия, тиража, местонахождении редакции;

2) технико-экономическое обоснование учреждения муниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;

3) заключение главы сельского поселения Новое Аделяково по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково об учреждении муниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении муниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Муниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Новое Аделяково в некоммерческих организациях муниципальных образований

5.1. Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Новое Аделяково, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково представляются следующие документы:

1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;

2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;

3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;

4) заключение главы сельского поселения Новое Аделяково по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере муниципального сотрудничества

6.1. Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково, глава сельского поселения Новое Аделяково, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Новое Аделяково и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере муниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения в сфере муниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Новое Аделяково вправе заключать договоры и соглашения в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Новое Аделяково.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения в сфере муниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Новое Аделяково и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях муниципального сотрудничества должны быть определены:

1) направления межмуниципального сотрудничества;

2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;

3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения муниципального сотрудничества доводятся до сведения Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ-АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 43

О бюджете сельского поселения Новое-Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Новое-Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Новое-Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Новое-Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Новое-Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
Принять решение «О бюджете сельского поселения Новое-Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

Статья 1.
1.1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – местный бюджет) на 2012 год:

1) общий объем доходов 1701,95 тыс.рублей ;

2) общий объем расходов 1701,95 тыс.рублей;

3) дефицит местного бюджета 0 тыс.рублей;

1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:

1) общий объем доходов 1745,0 тыс.рублей;

2) общий объем расходов 1745,0 тыс.рублей;

3) дефицит местного бюджета 0 тыс.рублей;

1.3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:

1) общий объем доходов 1793,0 тыс.рублей;

2) общий объем расходов 1793,0 тыс.рублей;

3) дефицит местного бюджета 0 тыс.рублей;

Статья 2. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

На 2013г.- 43,0 тыс. рублей

На 2014г.- 85,0 тыс.рублей

Статья 3.
Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2011г. в размере 0 тыс. руб.

Статья 4.
4.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2012 году в сумме 74,95 тыс. рублей;

4.2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в 2012г.- 1193,95 тыс.руб

Статья 5.
5.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

5.2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский резервный фонд администрации сельского поселения:

В 2012г.- в размере 10,0 тыс.руб

В 2013г.- в размере 10,0 тыс.руб

В 2014г.- в размере 10,0 тыс.руб

Статья 7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Новое Аделяково на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8.
1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения:

на 1 января 2013 года – в сумме 254,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2014 года – в сумме 275,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2015 года – в сумме 296,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

на 1 января 2013 года – в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2014 года – в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2015 года – в сумме 0 тыс. рублей

Статья 9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:

В 2012 году – 542,0 тыс.рублей

В 2013 году – 559,0 тыс.рублей

В 2014 году – 575,0 тыс.рублей

Статья 9. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Статья 10. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения **А.В.Войнов**

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения от 23 декабря 2011 года №43	
Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения	
Код дохода	Наименование
182 01 02 021 01 0000 110	Федеральные целевые субсидии
182 01 02 021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных инвесторов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 01 02 022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных инвесторов и других лиц, занимающихся частной практикой
182 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации и применяемых в субъектах налогообложения, расположенных в границах поселений
182 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентов доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от выписки на процентов при получении заемных (кредитных) средств
182 01 02 070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента
182 01 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 01 06 01 030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взымаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 01 06 01 030 10 2000 110	Налог на имущество физических лиц, взымаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 01 06 06 01 3 10 1000 110	Земельный налог, взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемых в субъектах налогообложения, расположенных в границах поселений
182 01 06 06 01 3 10 2000 110	Земельный налог, взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемых в субъектах налогообложения, расположенных в границах поселений
182 01 06 06 02 3 10 1000 110	Земельный налог, взымаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.2 ст.394 НК РФ, взымаемый в бюджеты поселений
182 01 06 06 02 3 10 2000 110	Земельный налог, взымаемый по ставкам, установленным подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, взымаемый в бюджеты поселений
182 01 09 04 050 10 3000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений
182 01 09 04 050 10 1000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений
182 01 09 04 050 10 2000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселений
718 1 16 33 050 10 0000 140	Доходы от реализации (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
Доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов областного, районного и местного бюджета в пределах их компетенции	

ОФИЦИАЛЬНО

747 1 11 05 010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничены и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
747 1 11 05 025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельные участки, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
747 1 11 06 014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственной собственности на которые не разграничены и которые расположены в границах поселений			
Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области				
489 1 08 04 020 01 0000 110	Государственная политика по совершенствованию нормативных действий, деятельности органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нормативных действий			
489 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
489 1 11 09 045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
489 1 14 02 033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации основных средств по уценочному документу)			
489 1 17 01 030 10 0000 180	Выдаваемые поступления, причитаемые в бюджеты поселений			
489 1 17 05 050 10 0000 180	Прочие выделенные доходы бюджетов поселений			
489 2 02 01 001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			
489 2 02 02 077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований			
489 2 02 02 088 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
489 2 02 02 088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
489 2 02 02 088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
489 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов			
489 2 02 02 089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов			
489 2 02 02 089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств бюджетов			
489 2 02 02 102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунального транспорта			
489 2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений			
489 2 02 03 015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
489 2 02 04 014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений от бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			
489 2 07 05 000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			
489 2 18 05 010 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов			
489 2 19 05 030 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов			

Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	2,0	2,0	1,0
Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	2,0	2,0	1,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	5,0	2,0	2,0
Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	5,0	2,0	2,0
Здравоохранение и спорт	11 01	1,0	2,0	1,0
Физическая культура и спорт	11 01	1,0	1,0	1,0
Физкультурно-оздоровительные работы спортивные мероприятия	11 01 5129700	1,0	1,0	1,0
Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	1,0	1,0	1,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03	542,0	559,0	575,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселен	14 03 5210600	542,0	554,0	570,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600017	542,0	554,0	570,0
Перевисенные другим бюджетам бюджетной системы	14 03 5210600017 251	542,0	554,0	570,0
Центр досуга (СДК)		368,0	379,0	390,0
Муниципальная библиотека		114,0	120,0	125,0
Осуществление муниципального земельного контроля		10,0	10,0	10,0
Правовое сопровождение деятельности органов мсу		23,0	23,0	23,0
Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		17,0	17,0	17,0
Мероприятия по молодежной политике		5,0	5,0	5,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		5,0	5,0	5,0
Итого:		1701,95	1702,0	1700,0
Условно утвержденные расходы	9990000			
Всего с учетом условно утвержденных расходов		1701,95	1745,0	1793,0

Приложение №4
К решению Собрания представителей
СП Новое Аделяково от 23.12.2011 г. №43

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Новое Аделяково на 2012 г.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1701,95
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1701,95
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1701,95
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1701,95
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1701,95
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1701,95
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1701,95
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1701,95
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0

Приложение №5
К решению Собрания представителей
СП Новое Аделяково от 23.12.2011 г. №43

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Новое Аделяково на 2013-2014 гг.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	2013г. Сумма тыс.руб	2014г. Сумма тыс.руб
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0	0,0
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1745,0	1793,0
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1745,0	1793,0
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1745,0	1793,0
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1745,0	1793,0
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1745,0	1793,0
489	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1745,0	1793,0
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1745,0	1793,0
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета		

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23.12.2011 г. № 44

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Новое Аделяково»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково, Собранием представителей сельского поселения

- РЕШИЛО:
1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Новое Аделяково (приложение);
 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения А.В.Войнов

Приложение
к решению Собрания
представителей сельского поселения Новое Аделяково
от 23.12.2011 г. №44

Положение
о правотворческой инициативе граждан
в сельском поселении Новое Аделяково

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Новое Аделяково сельского поселения Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Новое Аделяково в тыс.руб		2012	2 013	2014
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	508,0	549,0	592,0
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	170,0	184,0	198,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	170,0	184,0	198,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0	0,0	0,0
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0,0	-
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	326,0	352,0	380,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6,0	6,0	6,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	320,0	346,0	373,0
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	10,0	11,0	12,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженности и перерасчеты по отмененным обязательствам и взысканиям по обязательствам плательщиков	0	0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2,0	2,0	2,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 193,95	1196,0	1201,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 119,0	1 119,0	1 119,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0	0	0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0	0	0
000 2 02 03000 00 0000 151	Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	74,95	77,0	82,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	74,95	77,0	82,0
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0	0	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 701,95	1745,0	1793,0

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Новое Аделяково		Сумма, тыс.руб.			
Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР
489	Администрация сельского поселения Новое Аделяково	01 02	1701,95	1 745,0	1793,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	332,3	340,0	340,0
	Глава муниципального образования	01 02 002 03 00	332,3	340,0	340,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 002 03 00 500	332,3	340,0	340,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	574,7	585,0	585,0
	Центральный аппарат	01 04 002 04 00	574,7	585,0	585,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 002 04 00 500	574,7	585,0	585,0
	Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
	Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500	10,0	10,0	10,0
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	10,0	10,0	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	20,2	6,0	6,0
	Оценка недвижимости, принятие и регистрация отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	14,0	0	0
	Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0900200 002	14,0	0	0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	6,2	6,0	0,0
	Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	6,2	6,0	0,0
	Мобилизационная и инновационная подготовка	02 03	74,95	77,0	82,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	74,95	77,0	82,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 500	74,95	77,0	82,0
	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	30,0	10,0	5,0
	Обеспечение пожарной безопасности	03 10 2479900	30,0	10,0	5,0
	Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 10 2479900 002	30,0	10,0	5,0
	Дорожное хозяйство	04 09	20,8	20,0	12,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	20,8	20,0	12,0
	Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 6000200 002	20,8	20,0	12,0
	Коммунальное хозяйство	05 02	2,0	2,0	2,0
	Строительство объектов общегражданского назначения	05 02 3510500	2,0	2,0	2,0
	Бюджетные инвестиции	05 02 3510500 003	2,0	2,0	2,0
	Благоустройство	05 03	94,0	91,0	90,0
	Уличное освещение	05 03 6000100	85,0	85,0	85,0
	Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	85,0	85,0	85,0
	Озеленение	05 03 6000300	2,0	2,0	2,0
	Выкуп товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	2,0	2,0	2,0

ОФИЦИАЛЬНО

правотворческой инициативы.

1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории района и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Новое Аделяково путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Новое Аделяково проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Численный состав инициативной группы составляет не менее 0,3% граждан, проживающих на территории сельского поселения Новое Аделяково обладающих избирательным правом.

Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащие формулировку правотворческой инициативы, выносимой на рассмотрение органа местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Инициативная группа обязана представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления сельского поселения проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, выносимым в органы местного самоуправления сельского поселения.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе осуществляется проведение проверки собранных подписей.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления сельского поселения отказывают в вынесении на рассмотрение органом местного самоуправления сельского поселения данной законодательной инициативы и сообщают об этом в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения в письменном виде инициативной группе.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Советом представителей сельского поселения, Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Собрание представителей сельского поселения, Глава сельского поселения, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщает инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Соборания представителей сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Соборания представителей сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Соборания представителей сельского поселения.

5.3. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме в присутствии уполномоченных представителей инициативной группы.

5.4. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

5.5. Решение Соборания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения по результатам рассмотрения правотворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

5.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

5.7. Действия (бездействия) органов местного самоуправления поселения (должностных лиц органов местного самоуправления поселения), решения Соборания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1 к Положению "О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Новое Аделяково"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N rip. от _____) _____ (формулировка правотворческой инициативы)

N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
п/п						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 23.12.2011г. №45

О внесении изменений в решение Соборания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 28.12.2010 года № 8 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Соборания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.12.2010 года № 8 «Об утверждении порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1 В подпунктах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Челно-Вершинский» изменить на «Челно-Вершинский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Войнов А.В.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 23 декабря 2011 года № 38

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в организациях межмуниципального сотрудничества» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соборание представителей сельского поселения Озерки

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

Л.М. Панина

Приложение к Решению Соборания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23 декабря 2011 г. № 38

Положение «О порядке участия сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в организациях межмуниципального сотрудничества»

1. Общие положения.

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Целями участия сельского поселения Озерки в межмуниципальном сотрудничестве являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Озерки с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Озерки, представленные указанными интересами в федеральных органах государственной власти;

3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Озерки с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Озерки, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Озерки, Соборание представителей сельского поселения Озерки и администрация сельского поселения Озерки вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Озерки и иных муниципальных образований сельское поселение Озерки вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Озерки вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии федеральными законами и нормативными правовыми актами Соборания представителей сельского поселения Озерки.

Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Озерки, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Озерки вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Соборания представителей и Администрации сельского поселения Озерки в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.1. Соборание Представителей и Администрация сельского поселения Озерки вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Соборания представителей сельского поселения Озерки об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Соборания представителей сельского поселения Озерки.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Озерки об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Соборания представителей и (или) Администрации сельского поселения Озерки в Совет муниципальных образований Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом

ОФИЦИАЛЬНО

Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Озерки, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Озерки - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Озерки, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Озерки - членов Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Озерки, распорядившись администрация.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Озерки вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Озерки в межмуниципальных организациях.

3.1. Собрание представителей сельского поселения Озерки вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Озерки осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Озерки, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Озерки представляются следующие документы:

- 1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;
- 2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:
 - порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;
 - права и обязанности учредителей по созданию общества;
 - размер уставного капитала общества;
 - категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;
 - размер и номинальную стоимость долей каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;
- 3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;
- 4) заключение главы сельского поселения Озерки по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

- 1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;
 - 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.
- 3.6. Внесение вклада сельского поселения Озерки в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:
- предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;
 - права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных предпочтений;
 - иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Озерки в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.1. Собрание представителей сельского поселения Озерки вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Озерки.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представителей сельского поселения Озерки Главой сельского поселения представляются следующие документы:

- 1) проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:
 - права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению;
 - положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;
 - ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;
- 2) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;
- 3) заключение главы сельского поселения Озерки по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Озерки в некоммерческих организациях муниципальных образований.

5.1. Собрание представителей сельского поселения Озерки вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Озерки осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Озерки, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Озерки представляются

следующие документы:

- 1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющей порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;
 - 3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 4) заключение главы сельского поселения Озерки по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.
- 5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Озерки об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:
- 1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;
 - 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.
- 5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.
- 5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального Сотрудничества.

6.1. Собрание представителей сельского поселения Озерки, глава сельского поселения Озерки, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Озерки и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Озерки в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Озерки вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Озерки.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Озерки и муниципальными нормативными правовыми актами.

В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

- 1) направления межмуниципального сотрудничества;
- 2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;
- 3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества доводятся до сведения Собрания представителей сельского поселения Озерки в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 23 декабря 2011 года № 39

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Озерки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Озерки (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения

Л.М. Панина

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 23 декабря 2011 г. № 39

Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Озерки.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Озерки сельского поселения Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории района и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Озерки путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Озерки проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Численный состав инициативной группы составляет не менее 0,3% граждан, проживающих на территории сельского поселения Озерки обладающих избирательным правом.

Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащие формулировку правотворческой инициативы, выносимой на рассмотрение органа местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Инициативная группа обязана представить текст указанного проекта муниципального

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 40

правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах.

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления сельского поселения проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления протворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве протворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в органы местного самоуправления сельского поселения.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе осуществляется проведение проверки собранных подписей.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления сельского поселения отказывают в вынесении на рассмотрение органами местного самоуправления сельского поселения данной законодательной инициативы и сообщают об этом в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения в письменном виде инициативной группе.

5. Рассмотрение протворческой инициативы в органах местного самоуправления.

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке протворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Соборанием представителей сельского поселения, Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Соборание представителей сельского поселения, Глава сельского поселения, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщает инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации протворческой инициативы, относится к компетенции Соборания представителей сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Соборания представителей сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Соборания представителей сельского поселения.

5.4. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение протворческой инициативы на личном приеме в присутствии уполномоченных представителей инициативной группы.

5.5. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке протворческой инициативы гражданами в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения и муниципальных правовых актов.

5.6. Решение Соборания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения по результатам рассмотрения протворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

5.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

5.8. Действия (бездействия) органов местного самоуправления поселения (должностных лиц органов местного самоуправления поселения), решения Соборания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, связанные с реализацией протворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1 к Положению "О протворческой инициативе граждан в сельском поселении Озерки"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N риг. _____ от _____)

(формулировка протворческой инициативы)

Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
N	Фамилия,	Год	Адрес	Паспорт	Дата	Подпись	
п/п	имя,	рождения	места	или	внесения		
	отчество		жительства,	замещающий;	подписи		
			его	документ			

Подписной лист удостоверяю: _____ (фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы: _____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта

или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

Рассмотрев проект решения Соборания представителей сельского поселения Озерки «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Соборание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять проект решения «О бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Озерки на 2012 год: общий объем доходов - 4145,95,00 тыс. рублей; общий объем расходов - 4145,95 тыс. рублей; дефицит - 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2013 год: общий объем доходов - 2988,0 тыс. рублей; общий объем расходов - 2988,0 тыс. рублей; дефицит - 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2014 год: общий объем доходов - 3118,00 тыс. рублей; общий объем расходов - 3118,00 тыс. рублей; дефицит - 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2013 год - 73,0 тыс. рублей; на 2014 год - 148,0 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2012 году, в сумме 74,95 тыс. рублей; в 2013 году, в сумме 89,0 тыс. рублей; в 2014 году, в сумме 94,0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения:

в 2012 году - в размере 30,0 тыс. рублей; в 2013 году - в размере 20,0 тыс. рублей; в 2014 году - в размере 20,0 тыс. рублей;

Статья 7

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2012 год и на плановый период согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8.

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения:

на 1 января 2013 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей; на 1 января 2014 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей; на 1 января 2015 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

2. Установить объем муниципального долга:

в 2012г. - в сумме 0 тыс. руб. в 2013г. - в сумме 0 тыс. руб. в 2014г. - в сумме 0 тыс. руб. 3. Предельный объем расходов на обслуживания муниципального долга: в 2012г. - в сумме 0 тыс. руб. в 2013г. - в сумме 0 тыс. руб. в 2014г. - в сумме 0 тыс. руб.

Статья 9. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012года.

Статья 10. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Официальный вестник»

Глава поселения Озерки

Л.М. Панина

Приложение № 1 к Решению Соборания представителей поселения от 23 декабря 2011 года № 40	
Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения	
Код дохода	Наименование
Федеральная налоговая служба	
182 1 01 02 021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по льготной ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частых получателей и других лиц, являющихся частыми получателями
182 1 01 02 022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по льготной ставке, установленной в 1 ст. 224 НК РФ, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частых получателей и других лиц, являющихся частыми получателями
182 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, по результатам налоговых резидентства Российской Федерации
182 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других формах лотереи с тех же лицами, работ и услуг, процентных доходах по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от увеличения на процентах при получении заемных (кредитных) средств
182 1 01 02 070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента
182 1 05 03 010 01 1000 110	Земельный налоговый налоговый налог
182 1 06 01 030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 01 030 10 2000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06 013 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06 013 10 2000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06 023 10 3000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пп 2 п 1 ст 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения
182 1 06 06 023 10 2000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст 394 НК РФ, применяемым в бюджеты поселений
182 1 06 06 023 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст 394 НК РФ, применяемым в бюджеты поселений
182 1 09 04 053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), подлежащий уплате на территории поселений
Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	
718 1 16 33 050 10 000 140	Земельные участки (за исключением земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации) или размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
747 1 11 05 013 10 0000 120	Доходы местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов
747 1 11 05 023 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
747 1 11 05 023 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
747 1 14 06 013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	

ОФИЦИАЛЬНО

490 1 08 020 01 000 110	Государственная полиция на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и совершение нотариальных действий.
490 1 11 05 015 00 000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и остальных лиц (учреждений) (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений)
490 1 11 09 045 00 000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений предпринимательства, в том числе земельных)
490 1 14 02 053 10 000 040	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений, а также имущества муниципальных учреждений предпринимательства, в том числе земельных, в части реализации основных средств по узаконному имуществу)
490 1 17 01 050 10 000 180	Неназначенные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
490 1 17 05 050 10 000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
490 2 02 01 001 10 000 151	Доходы бюджетов поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
490 2 02 02 077 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
490 2 02 02 088 10 000 151	Условно бюджетные поселения на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступающих от государственной реформации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
490 2 02 02 088 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по передаче гражданам из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной реформации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
490 2 02 02 088 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по передаче гражданам из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного жилищного строительства за счет средств, поступающих от государственной реформации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
490 2 02 02 089 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по передаче гражданам из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
490 2 02 02 089 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по передаче гражданам из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития многоквартирного жилищного строительства за счет средств бюджетов
490 2 02 02 102 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на закупку автотранспортных средств в коммунальной технике
490 2 02 02 999 10 000 151	Прочие субсидии бюджетов поселений
490 2 02 03 015 10 000 151	Субсидии бюджетов поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
490 2 02 04 014 10 000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетом поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
490 2 07 05 000 10 000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
490 2 18 05 030 10 000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий, прошлых лет
490 2 18 05 010 10 000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
490 2 19 05 000 10 000 151	Возврат остатков субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

в решении Собрания представителей сельского поселения Озерки от 23 декабря 2011 г. № 40

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Озерки на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 г.		Сумма, тыс. руб.		
код	Наименование источника	2012	2013	2014
000 1 00 0000 00 000 000	ДОХОДЫ	1461	1578	1703
000 1 01 0000 00 000 000	Налоги на прибыль, доходы	545	573	602
000 1 01 0200 00 000 110	Налог на прибыль физических лиц	545	573	602
000 1 05 0000 00 000 000	Налоги на совокупный доход	0	0	0
000 1 05 0200 02 000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0	0	0
000 1 05 0300 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	0	0
000 1 06 0000 00 000 000	Налог на имущество	249	249	290
000 1 06 0100 00 000 110	Налог на имущество физических лиц	19	21	22
000 1 06 0200 02 000 110	Налог на имущество организаций	0	0	0
000 1 06 0600 00 000 110	Земельный налог	230	248	268
000 1 09 0000 00 000 000	Наследственное имущество, сборы	0	0	0
000 1 09 0000 00 000 000	Задолженность и перечисления по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	864	933	1008
000 1 11 0000 00 000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в владении и пользовании физических лиц	0	0	0
000 1 12 0000 00 000 000	Доходы от продажи земельных участков, земельных паев, земельных долей (пакетов) и земельных долей (пакетов) в крестьянских (фермерских) хозяйствах	0	0	0
000 1 14 0000 00 000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0	0
000 1 16 0000 00 000 000	Прочие доходы, санкции, возмещение ущерба	0	0	0
000 1 17 0000 00 000 000	ПРОЧЕЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 2 00 0000 00 000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2684,95	1410	1415
000 2 02 0000 00 000 000	Безвозмездное поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2684,95	1410	1415
000 2 02 0100 00 000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1321	1321	1321
000 2 02 0100 10 000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1321	1321	1321
000 2 02 0200 00 000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0	0	0
000 2 02 0200 10 000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение и реформаций по капитальному ремонту многоквартирных домов и передаче гражданам из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	0	0	0
000 2 02 0300 00 000 151	Мероприятия по разработке генерального плана	289,0	0	0
000 2 02 0300 10 000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	74,95	89	94
000 2 02 0300 15 000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	74,95	89	94
000 2 02 0400 00 000 151	Иные межбюджетные трансферты	0	0	0
000 2 03 0000 00 000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0	0	0
000 0 07 0500 05 000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0	0	0
ВСЕГО ДОХОДОВ		4145,95	2988	3118

в решении Собрания представителей сельского поселения Озерки от 23 декабря 2011 г. № 40

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы

Код	Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	ФУ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2012	2013	2014
490	Администрация сельского поселения Озерки					4145,95	2988	3118
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			256	260	270
	Глава муниципального образования	01	02	03	00	256	260	270
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	03	00 500	256	260	270
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			905	930	950
	Центральный аппарат	01	04	02	04	905	930	950
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	02	04	905	930	950
	Исполнение отдельных функций органами местного самоуправления	01	04	02	04	905	930	950
	Резервный фонд	01	11			30,00	20	20
	Резервный фонд местной администрации	01	11	0700500		30,00	20	20
	прочие расходы	01	11	0700500 013		30,00	20	20
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			20,00	21	22
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		20,00	21	22
	Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300 002		20,00	21	22
	регистрация муниципального имущества					10,00	10	10
	мероприятия с безработными					10,00	11	12
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			74,95	89	94
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		74,95	89	94
	Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600 500		74,95	89	94
	Иные населенные территории и населенные пункты природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			60,00	64	64
	Профилактика и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2810100		60,00	64	64
	Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2810100 002		60,00	64	64
	Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100,00	77	50
	обеспечение деятельности подв. учреждений	03	10	2499900		100,00	77	50
	выполнение функций бюджетными учреждениями	03	10	2499900 002		100,00	77	50
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			55	50	50
	расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, г.	04	09	6000200		55	50	50
	Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04	09	6000200 002		55	50	50
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1302,00		
	Областная целевая программа по стим. развития жилищного строительства в Самарской обл. на 2011-15гг	04	12	5228100		1302,00		

Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	04 12 5228100 002	1302,00		
Коммунальное хозяйство	05 02	45	50	50
капитальный ремонт инженерных сетей		45	50	50
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	45	50	50
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	45		
Благоустройство	05 03	250	271	282
Освещение	05 03 6000100	200	220	230
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 6000100 002	200	220	230
Озеленение	05 03 6000300	13,00	13	13
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	13,00	13	13
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	7,0	8	9
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	7,0	8	9
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	30,0	30	30
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	30,0	30	30
Физическая культура и спорт	11 01	3,00	3	3
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физкультуры, туризма	11 01 5129700	3,00	3	3
Закупка товаров, работ, услуг для мун-х нужд в целях оказания мун-х услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	3,00	3	3
спортивные мероприятия		3,00	3	3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	1045	1080	1115
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов после	14 03 5210600	1045	1080	1115
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	1045	1080	1115
- Центр досуга "Орбис"		780	803	827
- Мемориальная библиотека		205	217	228
муниципальный земельный контроль		10	10	10
мероприятия в области молодежной политики		5	5	5
правовое сопровождение деятел. Местного самоуправления в СП		23	23	23
ГО ЧС		5	5	5
Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		17	17	17
Итого		4145,95	2915	2970
Условно утвержденные расходы	999000	4145,95	2783	148
Всего с учетом условно утвержденных расходов		4145,95	2988	3118

Приложение № 4 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23 декабря 2011 г. № 40

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2012 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4145,95
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4145,95
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4145,95
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4145,95
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4145,95
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4145,95
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4145,95
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	4145,95

Приложение № 5 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 23 декабря 2011 г. № 40

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2013 и 2014 г.

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	-
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2988,00
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2988,00
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2988,00
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	2988,00
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2988,00
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2988,00
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2988,00
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	2988,00

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 41

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 28.12.2010 года № 7 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 28.12.2010 года № 7 «Об утверждении порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

- 1.1 В подразделах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Челно-Вершинский» изменить на «Челно-Вершинский район».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Панина Л.М.

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 42

О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения.

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение).

3. Главе сельского поселения заключить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Л.М.Панина.

Приложение № 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23 декабря 2011 года № 42

Соглашение о передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения с Челно-Вершины

2011 г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам местного значения поселения» от _____ № _____ с одной стороны

и Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Паниной Л.М. действующего на основании Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопроса местного значения» от _____ № _____ с другой стороны,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Настоящим соглашением стороны подтверждают необходимость совместных действий в сфере решения вопроса по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее – полномочия).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района при исполнении переданных полномочий имеет право на:

- 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- 2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- 3) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

- 1) осуществлять переданные полномочия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных из бюджета поселения на данные цели финансовых средств;
- 3) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
- 2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- 1) осуществлять контроль за их исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.
- 2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий.

2.5. Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, в том числе перечисление финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в срок _____;
- 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) давать необходимую информацию по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется на основе расчета размера затрат муниципального района на осуществление переданных полномочий, кото-рый включает в себя:

1. Затраты на оплату труда должностного лица администрации муниципального района, в том числе начисления на фонд оплаты труда.
2. Обрудование рабочего места, в том числе затраты на обеспечение служебной деятельности: эксплуатацию

ортехники и ее программного обеспечения, расходных материалов, расходов телефонной связи.

3.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, на осуществление полномочий, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения составляет: 5 (пять) тысяч руб.

4. Срок действия Соглашения.

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2012 года.
- 4.2. Переданные полномочия передаются на неограниченный срок.

5. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.2. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения: со стороны Администрации поселения: не перечисление средств межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего соглашения;

со стороны Администрации района: нецелевое использование перечисленных средств межбюджетных трансфертов.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.4. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетных трансфертов.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (неадекватное исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, в том числе по представлению Администрации района необходимой информации, документов и разъяснений.

8.1. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет района в виде пени в размере 0,01% процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 4 (четыре) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Местонахождение и реквизиты сторон:

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 года № 43

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки от 19 января 2009 года № 60 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

В соответствии с Законом Самарской области от 04.03.2011 года № 17-ГД «Об основах организации благоустройства и озеленения на территории Самарской области», Санитарным правилам содержания территорий населенных мест СанПин 42-128-4690-88, (Утв. Главным государственным санитарным врачом СССР Заместитель Министра здравоохранения СССР от 3 августа 1988 г. N 4690-88, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1. в разделе I:

а) в подраздел 3 добавить основное понятие – «уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования».

2. в раздел II:

а) в подраздел 4 добавить п. 4.11. и изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация поселения осуществляет следующие меры:

- 1) отлов в населенных пунктах на территории поселения бродячих животных;
- 2) сбор и уничтожение трупов бродячих животных;
- 3) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения».

3. в раздел III:

а) в пункт 1.13. внести изменения и изложить в следующей редакции: «Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО со специализированной организацией, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации контейнер на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалка возле с. Челно-Вершины)».

4. в разделе IV:

а) в подраздел 1 добавить пункт 1.5. и изложить в следующей редакции: «Размещение сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков, их местоположение, расстояние от других сооружений и т.д. устанавливается Главой поселения в соответствии с действующим законодательством»

б) добавить подраздел 4 и изложить в следующей редакции: «4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций»

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

5. раздел VI:

а) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.6. и изложить в следующей редакции: «Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников».

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря № 45

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

РЕШИЛО:
1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

В.А. Петухов

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 23.12.2011г. №45

1. Общие положения
1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.
1.2. Целями участия сельского поселения Каменный Брод в межмуниципальном сотрудничестве являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Каменный Брод, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;
3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Каменный Брод с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.
1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Каменный Брод, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод и администрация сельского поселения Каменный Брод вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Каменный Брод и иных муниципальных образований сельское поселение Каменный Брод вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.
1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Каменный Брод вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод.
Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Каменный Брод, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрания представителей и Администрации сельского поселения Каменный Брод в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Каменный Брод вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Каменный Брод об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Собрания представителей и (или) Администрации сельского поселения Каменный Брод в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Каменный Брод осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно Главой сельского поселения Каменный Брод, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод - членов Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод, распоряжении администрации.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Каменный Брод вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Каменный Брод в межмуниципальных организациях

3.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Каменный Брод, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод представляются следующие документы:

1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;
2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:

порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;
права и обязанности учредителей по созданию общества;
размер уставного капитала общества;
категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;
размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;

3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;
4) заключение главы сельского поселения Каменный Брод по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;
2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.

3.6. Внесение вклада сельского поселения Каменный Брод в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:
- предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;
- права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных предпочтений;

б) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.7. и изложить в следующей редакции: «обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями».

в) в подразделе 3 пункт 3.6. изменить и изложить в следующей редакции: «По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение №1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт».

г) в подраздел 3 добавить пункт 3.7. и изложить в следующей редакции: «Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, после чего выдается Разрешение (приложение № 2)».

д) в подраздел 3 добавить пункт 3.8. и изложить в следующей редакции: «Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией».

е) в подраздел 4 добавить пункт 4.10. и изложить в следующей редакции: «Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством».

ж) в подраздел 4 добавить пункт 4.11. и изложить в следующей редакции: «Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения».

з) добавить подраздел 5 и изложить в следующей редакции:
«5. Учет зеленых насаждений
5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области».

2. Опубликовать настоящее решения в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения:

Л.М.Панина

Приложение № 1
к Положению о благоустройстве, озеленению и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АКТ № _____
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

«___» _____ 20__ г.

Администрация поселения _____ в лице _____ (Ф.И.О. должностной) Собственник, пользователь земельного участка на котором находятся зеленые насаждения (при наличии) _____ (Ф.И.О. паспортные данные, адрес регистрации, тел.)

Заинтересованные лица либо их представители: _____ (наименование организации (И.И.Н., адрес), Ф.И.О. паспортные данные, должност.)

Проведено обследование зеленых насаждений, находящихся _____ (адрес)

Решение: _____ (санитарная вырубка, рубка ухода, рубка сухих, больных деревьев и т.д.)

Наименование породы, диаметр ствола на высоте 1,3 м, см _____ Кол-во _____

При проведении работ, вызвать на место следующие заинтересованные организации: _____

Глава поселения _____ ф.и.о. _____

Присутствовали _____ ф.и.о. _____

Приложение № 2
к Положению о благоустройстве, озеленению и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446848 с. Озерки, ул. Центральная д.17
телефон 3-62-22
ОКПО 79170834 ОГРН 1056381015998
ИНН К/СП 638101000638101001

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вырубку деревьев и кустарников на территории сельского поселения _____

«___» _____ 20__ г.

Выдано Главой сельского поселения _____ (Ф.И.О. должностной)

Местонахождение _____ (адрес) и количество зеленых насаждений: _____

Вид работ, кем производится: _____

Основание для выдачи разрешения: _____

Состав и сроки работ: _____

Глава поселения _____ ф.и.о. _____ М.П. _____

ОФИЦИАЛЬНО

- иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Каменный Брод в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод Главой сельского поселения представляются следующие документы:

1) проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:
- права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материалному, кадровому и иному обеспечению,
- положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;

2) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;

3) заключение главы сельского поселения Каменный Брод по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским кодексом

Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Каменный Брод в некоммерческих организациях муниципальных образований

5.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Каменный Брод, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод представляются следующие документы:

1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;

2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;

3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;

4) заключение главы сельского поселения Каменный Брод по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального сотрудничества

6.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод, глава сельского поселения Каменный Брод, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Каменный Брод и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Каменный Брод вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Каменный Брод.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Каменный Брод и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

1) направления межмуниципального сотрудничества;

2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;

3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества доводятся до сведения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 23 декабря № 45

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельской местности Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

(прилагается)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

В.А. Петухов

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 23.12.2011г. №45

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Целями участия сельского поселения Каменный Брод в межмуниципальном сотрудничестве являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Каменный Брод, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;

3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Каменный Брод с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Каменный Брод, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод и администрация сельского поселения Каменный Брод вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Каменный Брод и иных муниципальных образований сельское поселение Каменный Брод вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельского поселения Каменный Брод вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод.

Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Каменный Брод, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрания представителей и Администрации сельского поселения Каменный Брод в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Каменный Брод вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Каменный Брод об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Собрания представителей и (или) Администрации сельского поселения Каменный Брод в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Каменный Брод осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Каменный Брод, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод - членов Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод, распоряжении администрации.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Каменный Брод вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Каменный Брод в межмуниципальных организациях

3.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Каменный Брод, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод представляются следующие документы:

1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;

2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:

порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;

права и обязанности учредителей по созданию общества;

размер уставного капитала общества;

категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;

размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;

3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;

4) заключение главы сельского поселения Каменный Брод по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.

3.6. Внесение вклада сельского поселения Каменный Брод в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:

- предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;

- права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных предпочтений;

- иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Участие сельского поселения Каменный Брод в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

ОФИЦИАЛЬНО

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод Главой сельского поселения представляются следующие документы:
проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:
- права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению,
- положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;
- ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;
2) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;

3) заключение главы сельского поселения Каменный Брод по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Учреждение сельского поселения Каменный Брод в некоммерческих организациях муниципальных образований

5.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Каменный Брод, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод представляются следующие документы:

1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;

2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;

3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;

4) заключение главы сельского поселения Каменный Брод по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального сотрудничества

6.1. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод, глава сельского поселения Каменный Брод, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Каменный Брод и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Каменный Брод вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Каменный Брод.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Каменный Брод и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

1) направления межмуниципального сотрудничества;

2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;

3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключение в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества доводится до сведения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 года №46

О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
Принять решение «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

Статья 1
1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год:

общий объем доходов – 3030,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3030,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год:

общий объем доходов – 2200,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 2000,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2014 год:

общий объем доходов – 2220,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 2220,0 тыс. рублей;

дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

на 2013 год – 54,0 тыс. рублей;
на 2014 год – 106,0 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере

0 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2012 году, в сумме 925,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский в 2012 году в сумме 2844,0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский резервный фонд Администрации сельского поселения:

в 2012 году – в размере 10,0 тыс. рублей;
в 2013 году – в размере 0 тыс. рублей;

в 2014 году – в размере 0 тыс. рублей.

Статья 7

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Каменный Брод на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Каменный Брод на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:

в 2012 году – в сумме 1237,0 тыс. рублей;
в 2013 году – в сумме 1279,0 тыс. рублей;

в 2014 году – в сумме 1321,0 тыс. рублей.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

на 1 января 2013 года – в сумме 93,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2014 года – в сумме 100,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2015 года – в сумме 108,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей

Установить предельный объем муниципального долга

в 2012г – в сумме 0 тыс.рублей
в 2013г – в сумме 0 тыс.рублей
в 2014г – в сумме 0 тыс.рублей

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга

в 2012г – в сумме 0 тыс.рублей
в 2013г – в сумме 0 тыс.рублей
в 2014г – в сумме 0 тыс.рублей

Статья 10

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 11

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года и действует по 31 декабря 2012 года.

Статья 12

Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

В.А.Петухов

Приложение № 2

к Решению Собрания представителей
СП Каменный Брод от «23» декабря 2011 г. №46

Перечень главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника
540	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств
	01 05 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
	01 05 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов

Приложение № 4

к Решению Собрания представителей
СП Каменный Брод от «23» декабря 2011 г. № 46

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Каменный Брод на 2012 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс. руб
540	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	00,0
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3030,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3030,0
	01 05 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3030,0
	01 05 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3030,0
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3030,0
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3030,0
	01 05 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3030,0
	01 05 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3030,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,00
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	0,0,0

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №5
к Решению Соборния представителей
СП Каменный Брод от «23» декабря 2011 г. № 46

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Каменный Брод на 2013 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб.	
			2012г	2013г
540	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	00,0	00,0
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2200,0	2220,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2200,0	2220,0
	01 05 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2200,0	2220,0
	01 05 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств в бюджетов поселений	2200,0	2220,0
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2200,0	2220,0
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2200,0	2220,0
	01 05 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств в бюджетов поселений	2200,0	2220,0
	01 05 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств в бюджетов поселений	2200,0	2220,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	00,0	0,00
		Всего источников финансирования дефицита бюджетов	00,0	0,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря № 47

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Каменный Брод»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод, Соборние представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Каменный Брод (приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения

В.А. Петухов

Приложение
к решению Соборния
представителей сельского поселения Каменный Брод
от 23.12.2011 г. № 47

Положение
о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Каменный Брод

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Каменный Брод сельского поселения Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории района и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Каменный Брод путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Численный состав инициативной группы составляет не менее 0,3% граждан, проживающих на территории сельского поселения Каменный Брод обладающих избирательным правом.

Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов в иных законных форм и методов агитации.

3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащие формулировку правотворческой инициативы, выносимой на рассмотрение органа местного самоуправления сельского поселения.

3.5. Инициативная группа обязана представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления сельского поселения проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в органы местного самоуправления сельского поселения.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе осуществляется проведение

проверки собранных подписей.

4.3. В случае выявления данных об применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления сельского поселения отказывают в внесении на рассмотрение органам местного самоуправления сельского поселения данной законодательной инициативы и сообщают об этом в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения в письменном виде инициативной группе.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Соборнием представителей сельского поселения. Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Соборние представители сельского поселения, Глава сельского поселения, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщает инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Соборния представителей сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Соборния представителей сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Соборния представителей сельского поселения.

5.4. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме в присутствии уполномоченных представителей инициативной группы.

5.4. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

5.5. Решение Соборния представителей сельского поселения, Главы сельского поселения по результатам рассмотрения правотворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

5.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

5.7. Действия (бездействия) органов местного самоуправления поселения (должностных лиц органов местного самоуправления поселения), решения Соборния представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1 к Положению "О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Каменный Брод"

подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рег. _____ от _____) _____ (формулировка правотворческой инициативы)

N	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
п/п						

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись)

РЕШЕНИЕ
от 23 декабря № 48

О внесении изменений в решение Соборния представителей сельского поселения Каменный Брод от 23.03.2011 года № 11 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборние представители сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Соборния представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23.03.2011 года № 11 «Об утверждении порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

1.1 В подпунктах 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, слова «Муниципальный район Челно-Вершинский» изменить на «Челно-Вершинский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Петухов В.А.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011г. № 43

О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Рассмотрев проект решения Соборния представителей сельского поселения Красноярях «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Соборние представители сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Принять проект решения «О бюджете сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский (далее – местного бюджета) на 2012 год:

ОФИЦИАЛЬНО

общий объем доходов – 4019,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 4019,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:
общий объем доходов – 3212,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3212,0 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:
общий объем доходов – 3357,0 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3357,0 тыс. рублей;
дефицит местного бюджета – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2013 год – 78,0 тыс. рублей;
на 2014 год – 160,0 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета:
в 2012 году, в сумме 960,0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6

Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд Администрации сельского поселения:

в 2012 году – в размере 20,0 тыс. рублей;
в 2013 году – в размере 20,0 тыс. рублей;
в 2014 году – в размере 20,0 тыс. рублей;

Статья 7

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:
в 2012 году – в сумме 1122 тыс. руб.
в 2013 году – в сумме 1160 тыс. руб.
в 2014 году – в сумме 1196 тыс. руб.

Статья 9

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения:
на 1 января 2013 года – в сумме 837,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
на 1 января 2014 года – в сумме 904,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
на 1 января 2015 года – в сумме 977 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
2. Установить предельный объем муниципального долга:
в 2012г. – в сумме 0 тыс. руб.
в 2013г. – в сумме 0 тыс. руб.
в 2014г. – в сумме 0 тыс. руб.
3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:
в 2012г. – в сумме 0 тыс. руб.
в 2013г. – в сумме 0 тыс. руб.
в 2014г. – в сумме 0 тыс. руб.

Статья 10

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 11

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012года.

Статья 12

Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Официальный вестник»

Глава поселения Краснояриха

Ф.А. Усманов

Table with columns: Код дохода, Наименование, Формирование доходов сельской администрации. Lists various income sources and their administrative formation.

Table with columns: Код, Наименование источника, Сумма, тыс. руб. (2012, 2013, 2014). Lists income sources and their amounts for the years 2012, 2013, and 2014.

Table with columns: Код, Наименование источника, Сумма, тыс. руб. (2012, 2013, 2014). Lists income sources and their amounts for the years 2012, 2013, and 2014.

Table with columns: Код, Наименование получателя, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб. (2012, 2013, 2014). Lists recipients of budget funds and their amounts for the years 2012, 2013, and 2014.

ОФИЦИАЛЬНО

Уличное освещение	05 03 6000100	258	273	289
Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	258	273	289
Озеленение	05 03 6000300	8	8	8
Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	8	8	8
Организация и содержание мест запарковки	05 03 6000400	8	10	10
Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	8	10	10
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05 03 6000500	16	16	16
Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	16	16	16
Физическая культура и спорт	11 01	5	5	5
Выполнение функций органами местного самоуправления	11 01 5129700	5	5	5
Закупка товаров, работ, услуг для му-х нужд в целях оказания му-х услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	5	5	5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	1122	1160	1196
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	1122	1160	1196
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600017	1122	1 160	1 196
- Центр досуга (СДК)		868	894	921
- Мемориальная библиотека		194	206	215
Земельный контроль		10	10	10
Молочная политика		6	5	5
правовое сопровождение деятел. Местного самоуправления в СП		23	23	23
ГЧС		6	5	5
Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		17	17	17
Итого		4019	3 134	3 197
Условно утвержденные расходы			78	160
Всего (с учетом условно утвержденных расходов)		4019	3 212	3 357

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011г. № 45

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский. Собравшиеся представители сельского поселения Красноярск

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Красноярск муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

Ф.А. Усанов

Приложение к Решению Собрании
представителей сельского поселения
Красноярск от 23.12.2011г. № 45

1. Общие положения
1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Целями участия сельского поселения Красноярск в межмуниципальном сотрудничестве являются:
1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Красноярск с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Красноярск, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;

3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Красноярск с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Красноярск, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Красноярск, Собравшие представители сельского поселения Красноярск вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Красноярск и иных муниципальных образований сельское поселение Красноярск вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Красноярск вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрании представителей сельского поселения Красноярск.

Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Красноярск, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Красноярск вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрании представителей и Администрации сельского поселения Красноярск в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Администрация сельского поселения Красноярск вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрании представителей сельского поселения Красноярск об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрании представителей сельского поселения Красноярск.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Красноярск об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.
2.4. В случае вступления Собрании представителей и (или) Администрации сельского поселения Красноярск в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Красноярск осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Красноярск, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Красноярск - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красноярск, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Собравшие представители и администрация сельского поселения Красноярск вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Красноярск в межмуниципальных организациях

3.1. Собравшие представители сельского поселения Красноярск вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собравшие представители сельского поселения Красноярск осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красноярск, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собравшие представители сельского поселения Красноярск представляются следующие документы:
1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;

2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:

порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;

права и обязанности учредителей по созданию общества;

размер уставного капитала общества;

категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;

размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;

3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;

4) заключение главы сельского поселения Красноярск по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрании представителей сельского поселения Красноярск об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.

3.6. Внесение вклада сельским поселением Красноярск в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией и виде:

- предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;

- права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставлении такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных преференций;

3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Красноярск в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собравшие представители сельского поселения Красноярск вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собравшие представители сельского поселения Красноярск.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собравшие представители сельского поселения Красноярск Главой сельского поселения представляются следующие документы:

1) проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:

- права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению,

- положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;

- ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;

2) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;

3) заключение главы сельского поселения Красноярск по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрании представителей сельского поселения Красноярск об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Красноярск в некоммерческих организациях муниципальных образований

5.1. Собравшие представители сельского поселения Красноярск вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собравшие представители сельского поселения Красноярск осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красноярск, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собравшие представители сельского поселения Красноярск представляются следующие документы:

1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;

2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;

3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;

4) заключение главы сельского поселения Красноярск по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрании представителей сельского поселения Красноярск об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального сотрудничества

6.1. Собравшие представители сельского поселения Красноярск, глава сельского поселения Красноярск, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Красноярск и настоящим Порядком, вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собравшие представители сельского поселения Красноярск в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Красноярск вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Красноярск.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Красноярск и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

1) направление межмуниципального сотрудничества;

2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;

3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества действуют до сведения Собрании представителей сельского поселения Красноярск в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011г. № 46

О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение).
3. Главе сельского поселения заключить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Ф.А. Усманов

Приложение № 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23 декабря 2011 года № 46

Соглашение о передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князкина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам местного значения» от № с одной стороны, и Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Фазля Ахметгизяновича, действующего на основании Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче органам местного самоуправления района осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения» от № с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
- 1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.
- 1.2. Настоящим соглашением Стороны подтверждают необходимость совместных действий в сфере решения вопросов по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее – полномочия).
- 2.1. Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района при исполнении переданных полномочий имеет право на:
 - 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
 - 2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
 - 3) осуществлять передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.
- 2.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:
 - 1) осуществлять переданные полномочия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
 - 2) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных из бюджета поселения на данные цели финансовых средств;
 - 3) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
 - 2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района.
 - 2.4. Администрация поселения имеет право:
 - 1) осуществлять контроль за их исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.
 - 2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставленных на осуществление переданных полномочий.
 - 2.5. Администрация поселения обязана:
 - 1) обеспечить передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, в том числе перечисление финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в срок до 10 числа каждого месяца;
 - 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
 - 3) давать необходимую информацию по вопросам осуществления переданных полномочий;
 - 4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими переданных полномочий.
 3. Финансовое обеспечение переданного полномочия
 - 3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - 3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется на основе расчета размера затрат муниципального района на осуществление переданных полномочий, кото-рый включает в себя:
 1. Затраты на оплату труда должностного лица администрации муниципального района, в том числе начисления на фонд оплаты труда.
 2. Обрудование рабочего места, в том числе затраты на обеспечение служебной деятельности: эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения, расходных материалов, расходов телефонной связи.
 3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, на осуществление полномочий, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения составляет: 5 (пять) тысяч руб.
 4. Срок действия Соглашения.
 - 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2012 года.
 - 4.2. Переданные полномочия передаются на неограниченный срок.
 5. Изменение условий Соглашения
 - 5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения или внесения изменений и дополнений в Соглашение.
 - 5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.
 6. Прекращение действия Соглашения
 - 6.1. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.
 - 6.2. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:
 - со стороны Администрации поселения:
 - не перечисление средств межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего соглашения;
 - со стороны Администрации района:
 - нецелевое использование перечисленных средств межбюджетных трансфертов.
 - В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.4. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров
- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.
- 7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.
- 7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, запраживающим имуществом и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество сотрудничество не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.
8. Ответственность сторон
- 8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетных трансфертов.
- 8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, в том числе по представлению Администрации района необходимой информации, документов и разъяснений.
- 8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансово-содержательных средств из бюджета района в виде пени в размере 0,01% процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 8.4. В случае не перечисления Администрацией поселения финансовых средств из бюджета сельского поселения в бюджет района Администрация района вправе приостановить осуществление полномочий.
- 8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:
 - 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
 - 2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.5. В случае для которых возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.
- 8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжения являются документы Администрации района и Администрации поселения, а также ответственных органов государственной власти.
- 8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятнадцатый срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.
- 8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 4 (четыре) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Местонахождение и реквизиты сторон:

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011г. № 47

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Краснояриха»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Краснояриха (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
от 23 декабря 2011г. № 47

Положение о правотворческой инициативе граждан
в сельском поселении Краснояриха

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Краснояриха сельского поселения Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.
- 1.2. Правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории района, обладающие избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.
- 1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Краснояриха путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Краснояриха проектов муниципальных правовых актов.
- 1.4. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы определяется инициативной группой по выбору в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Численный состав инициативной группы составляет не менее 0,3% граждан, проживающих на территории сельского поселения Краснояриха обладающих избирательным правом.
- 1.5. Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря.
2. Инициативная группа считается моментом принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.
3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы
- 3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы в момент ее создания.
- 3.2. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.
- 3.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.
- 3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащие формулировку правотворческой инициативы, выносимой на рассмотрение органа местного самоуправления сельского поселения.
- 3.5. Инициативная группа обязана представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.
- 3.6. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.
- 3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.
- 3.8. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах
- 4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления сельского поселения проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.
- 4.2. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в органы местного самоуправления сельского поселения.
- 4.3. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе осуществляется проведение проверки собранных подписей.
- 4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружении фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверенных подписей) органы местного самоуправления сельского поселения отказывают в вынесении на рассмотрение органы местного самоуправления сельского поселения данной законодательной инициативы и сообщают об этом в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения в письменном виде инициативной группе.
5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления
- 5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Собранием представителей сельского поселения, Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение

ОФИЦИАЛЬНО

трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Собрание представителей сельского поселения, Глава сельского поселения, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщают инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принято муниципальное правовое акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания представителей сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Собрания представителей сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей сельского поселения.

5.4. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме в присутствии уполномоченных представителей инициативной группы.

5.5. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

5.6. Решение Собрания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения по результатам рассмотрения правотворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

5.7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официальному опубликованию (обнародованию).

5.8. Действия (бездействия) органов местного самоуправления поселения (должностных лиц органов местного самоуправления), решения Собрания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1 к Положению "О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Красноярях"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рег. _____ от _____) _____ (формулировка правотворческой инициативы)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1						

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

"__" ____ 20__ г. _____ (подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

"__" ____ 20__ г. _____ (подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 г. № 48

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Красноярях, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:
1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих и порядке их применения (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Ф.А. Усманов

Приложение к решению
Собрания представителей сельского поселения
от 23 декабря 2011 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ПООЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. №25-ФЗ, Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. №96-ГД.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.
1.3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:
- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим,

определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;

2.2. Объявление благодарности является формой поощрения муниципальных служащих за активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни района, за успешное выполнение поручений Главы района, значительные пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы больницы, школ, приютов, культурных центров, а также других социально важных объектов на территории района.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией или ценным подарком.
2.3. Поощрение в виде выплаты денежной премии производится в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения «Об утверждении «Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления сельского поселения Красноярях муниципального района».

Муниципальные служащие могут награждаться ценным подарком.
Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

3. Порядок применения поощрений
3.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее - ходатайство);
- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.2. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.4. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего, муниципального образования.

3.6. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.7. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственному наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 г. № 49

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2008г. № 73 «Об утверждении Положения о видах поощрения и санитарном содержании территории сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Законом Самарской области от 04.03.2011 года № 17-ГД «Об основах организации благоустройства и озеленения на территории Самарской области», Санитарным правилам содержания территорий населенных мест - СанПиН 42-128-4690-88. (Утв. Главным государственным санитарным врачом СССР, Заместителем Министра здравоохранения СССР) от 5 августа 1988 г. N 4690-88, руководствуясь Уставом сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:
Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский «Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский».

1. в разделе I:
а) в подраздел 3 добавить основное понятие - «уполномоченный орган Самарской области - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования».

2. в разделе II:
а) в подраздел 4 добавить п. 4.11. и изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация поселения осуществляет следующие меры:
1) отлов в населенных пунктах на территории поселения бродячих животных;
2) сбор и уничтожение трупов бродячих животных;
3) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения».

3. в разделе III:
а) в пункт 1.13. внести изменения и изложить в следующей редакции: «Собственники индивидуальных владений деревьев и кустарников на вывоз ТБО со специализированной организацией, в соответствии с действующим законодательством».

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалка возле с. Челно-Вершина).

4. в разделе IV:
а) в подраздел 1 добавить пункт 1.5. и изложить в следующей редакции: «Размещение сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков, их местоположение, расстояние от других сооружений и т.д. устанавливается Главой поселения в соответствии с действующим законодательством»

б) добавить подраздел 4 и изложить в следующей редакции: «4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций
4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения».

5. раздел VI:
а) в подраздел 1 добавить пункт 1.5. и изложить в следующей редакции: «Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников»
б) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.7. и изложить в следующей редакции: «обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями».

в) в подраздел 3 пункт 3.6. изменить и изложить в следующей редакции: «По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование состояния экологического состояния территории, подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение №1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт».

г) в подраздел 3 пункт 3.7. и изложить в следующей редакции: «Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, после чего выдается Разрешение (приложение №2)».

д) в подраздел 3 добавить пункт 3.8. и изложить в следующей редакции: «Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией».

е) в подраздел 4 добавить пункт 4.10. и изложить в следующей редакции: «Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством».

ж) в подраздел 4 добавить пункт 4.11. и изложить в следующей редакции: «Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения».

з) добавить подраздел 5 и изложить в следующей редакции: «5. Учет зеленых насаждений
5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий».

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области».

2. Опубликовать настоящее решения в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красноярях

Усманов Ф.А.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №1
к Положению о благоустройстве,
озеленению и санитарном содержании территории
сельского поселения Краснояриха муниципального
района Чельно-Вершинский

АКТ № _____
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

«___» _____ 20__ г. _____
Администрация поселения _____ в
лице _____
(ФИО, должность)
Собственник, пользователь земельного участка на котором находятся зеленые
насаждения (при наличии) _____
_____ (ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, тел.)

Заинтересованные лица либо их представители:

_____ (наименование организации (ИНН, адрес), ФИО – паспортные данные, должность)

Проведено обследование зеленых насаждений, находящихся
_____ (адрес)

Решение:
_____ (санитарная вырубка, рубка ухода, рубка сухих, больных деревьев и т.д.)

Наименование породы Диаметр ствола на высоте 1,3м, см
Кол-во _____

При проведении работ, вызвать на место следующие заинтересованные
организации: _____

Глава поселения
подпись _____ Ф.И.О. _____

Присутствовали
подпись _____ Ф.И.О. _____

Администрация
сельского поселения
Краснояриха
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области
446846 с. Краснояриха, ул. Школьная, 2
ОКПО 79170863, ОГРН 1056381016010
ИНН/КПП 6381009988/638101001
Тел. (факс) 8(84651) 4-63-48

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вырубку деревьев и кустарников на территории
сельского поселения _____

«___» _____ 20__ г. _____

Выдано Главой сельского поселения _____
_____ (ФИО, должность)
Местонахождение (адрес) _____ и количество зеленых
насаждений: _____

Вид работ, кем производится: _____

Основание для выдачи разрешения:
_____ (заявление заинтересованного лица, Акт обследования зеленых насаждений, либо проектная документация,
Расчет размера материального ущерба, причиненного зелеными насаждениями, наличие платежного документа и др.)

Состав и сроки работ: _____

Глава поселения
подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

От 23 декабря 2011г. № 50

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха от 28.12.2010 года № 10 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28.12.2010 года № 10 «Об утверждении порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:
1.1 В подпунктах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Чельно-Вершинский» изменить на «Чельно-Вершинский район».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Усманов Ф.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2011 года № 28

«О закреплении за администратором доходов-Администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, - кодов доходов бюджета»
В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного Кодекса РФ и Решением собрания представителей от 23 декабря 2011 года № 43 «О бюджете сельского поселения Краснояриха на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за Администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области как администратором доходов бюджета поселения с полномочиями, определенными Бюджетным Кодексом РФ, коды доходов бюджетной классификации, согласно Приложению №1.
2. Постановление вводится в действие с 1 января 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Ф.А.Усманов

Приложение №1
к Постановлению от 26.12.2011г. № 28

Перечень кодов доходов, администрируемых администрацией сельского поселения
Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Код доходов	Наименование
487 1 08 04 020 10 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
487 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
487 1 11 09 045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
487 1 14 02 053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
487 1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
487 1 17 05 050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
487 2 02 01 001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
487 2 02 02 077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
487 2 02 02 088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
487 2 02 02 088 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
487 2 02 02 088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
487 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
487 2 02 02 089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
487 2 02 02 089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
487 2 02 02 102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
487 2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
487 2 02 03 015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
487 2 02 04 014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательными соглашениями
487 2 07 05 000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
487 2 18 05 030 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
487 2 18 05 010 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
487 2 19 05 000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011г. №36

О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов
Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

- Статья 1
1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2012год:
общий объем доходов – 4447,0 тыс.рублей
общий объем расходов – 4447,0 тыс.рублей
дефицит – 0 тыс.рублей
 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год:
общий объем доходов 3278,0 тыс.рублей
общий объем расходов – 3278,0 тыс.рублей
дефицит – 0 тыс.рублей.
 3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2014 год:
общий объем доходов – 3420,0 тыс.рублей
общий объем расходов – 3420,0 тыс.рублей
дефицит – 0 тыс.рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
На 2013 год – 80,0 тыс.рублей
На 2014 год – 163,0 тыс.рублей

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере 0 тыс.рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2012 году, в сумме 1375,0 тыс.рублей.
2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский в 2012 году в сумме 2870,0 тыс.рублей

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНО

Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6
Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский резервный фонд администрации сельского поселения:

- В 2012 году - в размере 20,0 тыс.рублей;
В 2013 году - в размере 0,0 тыс.рублей;
В 2014 году - в размере 0,0 тыс.рублей.

Статья 7
Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Сиделькино на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Сиделькино на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8
Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:

- в 2012 году - в сумме 1223,0 тыс.рублей;
в 2013 году - в сумме 1266,0 тыс.рублей;
в 2014 году - в сумме 1298,0 тыс.рублей.

Статья 9
Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2013 года - в сумме 789,0 тыс.рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.

на 1 января 2014 года - в сумме 852,0 тыс.рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.

на 1 января 2015 года - в сумме 920,0 тыс.рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.

Установить предельный объем расхода на обслуживание муниципального долга
в 2012 - 0,0 тыс.руб
в 2013 - 0,0 тыс.руб
в 2014 - 0,0 тыс.руб

Статья 10
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 11.
1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года и действует по 31 декабря 2012 года.

Статья 12.
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
Глава поселения М.Н.Пурчлев

Table with columns: Код дохода, Наименование, and detailed financial data for various income categories.

Table titled 'Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино' with columns: код администратора, Код бюджетной классификации, Наименование источника.

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Сиделькино

Table showing the departmental structure of local budget expenditures with columns: Код, Наименование прямого получателя (направление расходования) средств, Рз, ЦСР, ВР, and Summa (2012, 2013, 2014).

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей СП Сиделькино от 23.12.2011г №36 О бюджете СП Сиделькино на 2012г и на плановый период 2013 и 2014 годов			
Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2012 год.			
код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 447,0
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 447,0
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 447,0
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 447,0
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 447,0
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 447,0
	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4 447,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

Приложение №5
К решению Собрания представителей СП Сиделькино
от 23.12.2011г №36
«О бюджете сельского поселения Сиделькино на 2012г и на плановый период 2013-2014»

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Сиделькино на 2013-2014г.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	2013г сумма тыс.руб	2014г сумма тыс.руб
491	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0	0,0
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3278,0	3420,0
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3278,0	3420,0
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3278,0	3420,0
	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3278,0	3420,0
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3278,0	3420,0
	01 05 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3278,0	3420,0
	01 05 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3278,0	3420,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 №37

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Сиделькино»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Сиделькино (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения

М.Н. Турлачев

Приложение
к решению Собрания
представителей сельского поселения Сиделькино
от 23.12.2011 г. №37

Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Сиделькино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Сиделькино сельского поселения Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.
- 1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории района и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения Сиделькино путем внесения в органы местного самоуправления сельского поселения Сиделькино проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы
2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе voluntary участия граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Численный состав инициативной группы составляет не менее 0,3% граждан, проживающих на территории сельского поселения Сиделькино обладающих избирательным правом.

Члены инициативной группы избирают из своего состава председателя и секретаря.
2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

- 3.1. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.
- 3.2. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.
- 3.3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями поселения, дискуссион, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.
- 3.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащей формулировку правотворческой инициативы, выносимой на рассмотрение органа местного самоуправления сельского поселения.
- 3.5. Инициативная группа обязана представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставших свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в орган местного самоуправления сельского поселения проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в органы местного самоуправления сельского поселения.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления сельского поселения итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе осуществляется проведение проверки собранных подписей.

4.3. В случае выявления фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления сельского поселения отказывают в вынесении на рассмотрение органами местного самоуправления сельского поселения данной законодательной инициативы и сообщают об этом в течение срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения в письменном виде инициативной группе.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению Собранием представителей сельского поселения, Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Собрание представителей сельского поселения, Глава сельского поселения, не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме заказным письмом с уведомлением сообщает инициативной группе граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Собрания представителей сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Собрания представителей сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей сельского поселения.

5.4. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме в присутствии уполномоченных представителей инициативной группы.

5.4. Муниципальный правовой акт, проект которого был внесен в порядке правотворческой инициативы граждан в соответствии с настоящим Положением, рассматривается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения по результатам рассмотрения правотворческой инициативы граждан в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать мотивированные основания такого отказа.

5.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованы (обнародованы).

5.7. Действия (бездействия) органов местного самоуправления поселения (должностных лиц органов местного самоуправления поселения), решения Собрания представителей сельского поселения, Главы сельского поселения, связанные с реализацией правотворческой инициативы и рассмотрением проекта муниципального правового акта, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1 к Положению «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Сиделькино»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (N рег. _____ от _____) _____

(формулировка правотворческой инициативы)

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, _____)

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" " 20 ____ г. _____ (подпись)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

" " 20 ____ г. _____ (подпись)

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября №38

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Сиделькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения

М.Н. Турлачев

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 23.12.2011 №38

1. Общие положения
- 1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.
- 1.2. Целями участия сельского поселения Сиделькино в межмуниципальном

ОФИЦИАЛЬНО

сотрудничестве являются:

- 1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Сиделькино с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
 - 2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Сиделькино, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;
 - 3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Сиделькино с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.
- 1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Сиделькино, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Сиделькино, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино и администрация сельского поселения Сиделькино вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.
- С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Сиделькино и иных муниципальных образований сельское поселение Сиделькино вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Сиделькино вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Сиделькино.

Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в предыдущем пункте целях уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Сиделькино, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Сиделькино вправе заключать договоры и соглашения.

2. Участие Собрания представителей и Администрации сельского поселения Сиделькино в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Сиделькино вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Сиделькино об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Собрания представителей и (или) Администрации сельского поселения Сиделькино в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Сиделькино осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Сиделькино, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Сиделькино - членом Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на съезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Сиделькино, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Сиделькино - членом Совета муниципальных образований Самарской области соответствующие права и обязанности могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Сиделькино, распоряжении администрации.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Сиделькино вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Сиделькино в межмуниципальных организациях

3.1. Собрание представителей сельского поселения Сиделькино вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Сиделькино, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино представляются следующие документы:

- 1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;
- 2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:
 - порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;
 - права и обязанности учредителей по созданию общества;
 - размер уставного капитала общества;
 - категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;
 - размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;
 - 3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;
 - 4) заключение главы сельского поселения Сиделькино по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте 1 Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

- 1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;
- 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.

3.6. Внесение вклада сельского поселения Сиделькино в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:

- предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;
- права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных преференций;
- иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Участие сельского поселения Сиделькино в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собрание представителей сельского поселения Сиделькино вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяются положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзацев второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено исключительно для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Сиделькино.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино Главой сельского поселения представляются следующие документы:

- 1) проект договора о совместной деятельности по учреждению межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:
 - права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по

созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению,

- положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постановом названии, тираже, местонахождении редакции;
- ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;

2) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;

3) заключение главы сельского поселения Сиделькино по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными законами.

5. Участие сельского поселения Сиделькино в некоммерческих организациях муниципальных образований

5.1. Собрание представителей сельского поселения Сиделькино вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Сиделькино, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Сиделькино представляются следующие документы:

1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;

2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющий порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;

3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;

4) заключение главы сельского поселения Сиделькино по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;

2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Заключение договоров и соглашений в сфере межмуниципального сотрудничества

6.1. Собрание представителей сельского поселения Сиделькино, глава сельского поселения Сиделькино, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Сиделькино и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Сиделькино в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Сиделькино вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Сиделькино.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в пределах их компетенции, установленной Уставом сельского поселения Сиделькино и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

- 1) направление межмуниципального сотрудничества;
- 2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;
- 3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества доводятся до сведения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 23 декабря 2011 г. №39

О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение).

3. Главе сельского поселения заключить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

М.И. Турлачев

Соглашение о передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения поселения» от _____ № _____ с одной стороны, и Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Турлачева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению

ОФИЦИАЛЬНО

вопросов местного значения» от 23.12.2011г №39 , с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Настоящим соглашением стороны подтверждают необходимость совместных действий в сфере решения вопросов по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее - полномочия).

Права и обязанности сторон

2.1. Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района при исполнении переданных полномочий имеет право на:

- 1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- 2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- 3) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

- 1) осуществлять переданные полномочия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных из бюджета поселения на данные цели финансовых средств;
- 3) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;
- 2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

- 1) осуществлять контроль за их исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.

2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставляемых на осуществление переданных полномочий.

2.5. Администрация поселения обязана:

- 1) обеспечить передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, в том числе перечисление финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в срок до _____;
- 2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;
- 3) давать необходимую информацию по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

3.1. Передаваемые настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется на основе расчета размера затрат муниципального района на осуществление переданных полномочий, кото-рый включает в себя:

1. Затраты на оплату труда должностного лица администрации муниципального района, в том числе начисления на фонд оплаты труда.

2. Обрудование рабочего места, в том числе затраты на обеспечение служебной деятельности: эксплуатацию оргтехники и ее программного обеспечения, расходных материалов, расходов телефонной связи.

3.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, на осуществление полномочий, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения составляет: 5 (пять) тысяч руб.

Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2012 года.

4.2. Переданные полномочия передаются на неограниченный срок.

Изменение условий Соглашения

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основаниями для внесения изменений и дополнений в Соглашение является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.2. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

- со стороны Администрации поселения:

не перечисление средств межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего соглашения;

со стороны Администрации района:

нецелевое использование перечисленных средств межбюджетных трансфертов.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.4. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

Урегулирование споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Стороны обязуются при исполнении условий настоящего договора не ограничивать сотрудничество соблюдением только содержащихся в Соглашении требований, принимать все необходимые меры для обеспечения осуществления переданных полномочий.

Ответственность сторон

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетных трансфертов.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (неадекватное исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, в том числе по предоставлению Администрации района необходимой информации, документов и разъяснений.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финансовых средств из бюджета поселения в бюджет района в виде пени в размере 0,01% процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

- 1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делание невозможным его исполнение;
- 2) невыполнение влечет следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 4 (четыре) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Местонахождение и реквизиты сторон:

СБОРНИК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2011 №40

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 28.12.2010 года № 5 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Сиделькино муниципального района Чельно-

Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28.12.2010 года № 5 «Об утверждении порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

- 1.1 В подразделах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Чельно-Вершинский» изменить на «Чельно-Вершинский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Турлачев М.Н.

Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Постановление

от 28 ноября 2011 года № 18

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (приложение 1), при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имет право замещать должность в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Работодатель, при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенный в утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино М.Н.Турлачев

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28 ноября 2011 г. № 18

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения подпадает под обязательства, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

Должности муниципальной службы категории «руководители»:

Заместитель главы поселения

Руководитель комитета, управления

Заместитель главы администрации поселения

Начальник отдела

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28 ноября 2011 г. № 18

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны предоставлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера

Должности муниципальной службы категории «специальсты»:

Главный специалист, главный специалист – бухгалтер, главный специалист – юристконсульт

Ведущий специалист, ведущий специалист – бухгалтер, ведущий специалист – юристконсульт

Специалист I категории, специалист I категории – бухгалтер, специалист I категории – юристконсульт

Специалист II категории – бухгалтер, специалист II категории – юристконсульт, специалист II категории

Специалист – бухгалтер, специалист – юристконсульт, специалист

СБОРНИК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2011 г. № 45

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагаются)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник»

Глава сельского поселения В.Д. Антонов

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от _____ № _____

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Целями участия сельского поселения Чувашское Урметьево в межмуниципальном сотрудничестве являются:

- 1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- 2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Чувашское Урметьево, представленные указанными интересами в федеральных органах государственной власти;
- 3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Чувашское Урметьево с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

ОФИЦИАЛЬНО

1.3. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Чувашское Урметьево, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево и Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

1.4. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Чувашское Урметьево вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево.

1.5. Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

2. Участие Собрания представителей и Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево.

2.3. Решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. В случае вступления Собрания представителей и (или) Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в Совет муниципальных образований Самарской области, администрации, администрации городского округа Самара, сельское поселение Чувашское Урметьево осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

2.6. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево - членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на сессии (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Чувашское Урметьево, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Чувашское Урметьево вправе выйти из состава Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3.1. Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево осуществляется Главой сельского поселения Чувашское Урметьево, установленном Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево представляются следующие документы:

- 1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;
- 2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;
- 3) права и обязанности учредителей по созданию общества;
- 4) размер уставного капитала общества;
- 5) категория и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;
- 6) размер и номинальную стоимость доли каждого из учредителей межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а также размер, порядок и сроки оплаты таких долей в уставном капитале общества;
- 7) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального хозяйственного общества;
- 8) заключение главы сельского поселения Чувашское Урметьево по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

3.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать указания на:

- 1) организационно-правовую форму межмуниципального хозяйственного общества;
 - 2) осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального хозяйственного общества.
- 3.6. Внесение вклада сельского поселения Чувашское Урметьево в уставный капитал межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в виде:
- 1) предоставления бюджетных инвестиций в соответствии с решением о местном бюджете;
 - 2) права безвозмездного пользования муниципальным имуществом либо предоставление такого имущества в порядке, установленном законодательством для предоставления хозяйствующим субъектам муниципальных предпочтений;
 - 3) иного вклада, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.7. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1. Участие сельского поселения Чувашское Урметьево в учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации

4.1. Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево вправе принять решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.

4.2. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в форме межмуниципального хозяйственного общества применяется положения раздела 3 настоящего Порядка с учетом абзаца второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. К порядку учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации применяются положения раздела 5 настоящего Порядка с учетом абзаца второго и третьего подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение межмуниципального печатного средства массовой информации возможно без государственной регистрации, если данное средство массовой информации предназначено для издания официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления, муниципальных нормативных и иных актов.

4.5. Решение об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации вправе принять Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево.

4.6. Вместе с проектом решения об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации в Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево представляются следующие документы:

- 1) проект устава межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации, предусматривающего:
 - права и обязанности органов местного самоуправления муниципальных образований по созданию редакции, производству и выпуску межмуниципального печатного средства массовой информации, ее финансированию, материальному, кадровому и иному обеспечению,
 - положения о виде печатного издания (газета, журнал, альманах, бюллетень или др.), периодичности издания, его постоянном названии, тираже, местонахождении редакции;
- 2) ответственность сторон договора, процедуру разрешения споров;
- 3) технико-экономическое обоснование учреждения межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации;
- 4) заключение главы сельского поселения Чувашское Урметьево по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

4.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево об учреждении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации должно содержать указание на орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении межмуниципального печатного средства массовой информации без государственной регистрации.

4.8. Межмуниципальное печатное средство массовой информации осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», иными федеральными актами.

5.1. Собрание представителей муниципальных образований Чувашское Урметьево вправе принять решение об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.2. Учреждение некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации или фонда.

5.3. Внесение проекта решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

5.4. Вместе с проектом решения об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований в Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево представляются следующие документы:

- 1) проект устава некоммерческой организации муниципальных образований;
- 2) проект договора о создании некоммерческой организации муниципальных образований, определяющего порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных

образований совместной деятельности по учреждению некоммерческой организации, размер и порядок передачи имущества (взносов) некоммерческой организации, права и обязанности учредителей по созданию организации;

3) финансово-экономическое обоснование учреждения некоммерческой организации муниципальных образований;

4) заключение главы сельского поселения Чувашское Урметьево по проектам документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка.

5.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево об учреждении некоммерческой организации муниципальных образований должно содержать указания на:

- 1) организационно-правовую форму некоммерческой организации муниципальных образований;
- 2) орган местного самоуправления, осуществляющий права и обязанности учредителя в отношении некоммерческой организации муниципальных образований.

5.6. Передача муниципального имущества (взносов) учреждаемой некоммерческой организации муниципальных образований осуществляется местной администрацией.

5.7. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1. Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево, глава сельского поселения Чувашское Урметьево, а также уполномоченные в соответствии с Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево и настоящим Порядком вправе заключать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований договоры и соглашения в сфере межмуниципального сотрудничества.

6.2. Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево в лице его председателя вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления правотворческой деятельности, контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Глава сельского поселения Чувашское Урметьево вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в сфере осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Чувашское Урметьево.

6.4. Иные органы местного самоуправления (муниципального образования) вправе заключать договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества в соответствии с условиями, установленными Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. В договорах и соглашениях межмуниципального сотрудничества должны быть определены:

- 1) направления межмуниципального сотрудничества;
- 2) состав участников договора или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве;
- 3) финансовые, материальные, информационные, организационные, кадровые или иные ресурсы, подлежащие объединению для решения вопросов местного значения участников договора или соглашения.

6.6. Заключенные в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка договоры и соглашения межмуниципального сотрудничества доводятся до сведения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево в месячный срок со дня их подписания всеми сторонами договора, соглашения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 23.12.2011 № 46

Об утверждении положения «О правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево:

РЕШИЛО:

- 1) утвердить прилагаемое Положение о правотворческой инициативе граждан в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. (приложение)
- 2) опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения **Антонов В.Д.**
Приложение к решению Собрания Представителей сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и направлено на реализацию права граждан сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на осуществление местного самоуправления посредством инициативы правотворческой инициативы.

1.2. С правотворческой инициативой могут выступить граждане, проживающие на территории сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, в порядке, установленном данным Положением с целью решения вопросов местного значения.

1.3. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей сельского поселения путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства или работы, а также общественными объединениями граждан. Минимальный численный состав инициативной группы должен составлять не менее 0,3% граждан, но не более 3% от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.3. Каждый житель имеет право безопосредственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему стало известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.4. Агитация может осуществляться через средства массовой информации путем проведения собраний, встреч с жителями сельского поселения, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Положению, содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления.

3.6. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.7. Житель сельского поселения, ставя свой подписи в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.9. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, выносимым в органы местного самоуправления.

4.2. После получения сведений о получении органами местного самоуправления итоговых документов инициативной группы указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. После выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверенных подписей) органы местного самоуправления сельского поселения вправе не принимать во внимание представленные списки, сообщив об этом инициативной группе в письменном виде.

4.4. Рассмотрение в органах местного самоуправления

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего решения, а также внесение им его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение муниципального правового акта проводится на заседании Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево с участием уполномоченных представителей инициативной группы. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность высказаться при рассмотрении указанного проекта.

5.3. Глава сельского поселения осуществляет рассмотрение правотворческой инициативы на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы.

Решение об отказе в принятии соответствующего муниципального правового акта должно

ОФИЦИАЛЬНО

содержат основания такого отказа.

5.4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть оформлено в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан. Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения, а результаты рассмотрения - официально опубликованию (обнародованию).

Подписной лист
Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем следующее предложение инициативной группы (№ рег. _____ от _____) (формулировка правотворческой инициативы)

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Подписной лист удостоверяю: _____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)
Уполномоченный представитель инициативной группы: _____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)
«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2011 № 47
О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский»
В соответствии с Законом Самарской области от 04.03.2011 года № 17-ГД «Об основах организации благоустройства и озеленения на территории Самарской области», Санитарным правилам содержания территорий населенных мест СанПин 42-128-4690-88, (Утв. Главный государственный санитарный врач СССР, Заместитель Министра здравоохранения СССР) от 5 августа 1988 г. № 4690-88, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинского «Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский»:

- в разделе I:
 - а) в подраздел 3 добавить основное понятие – «уполномоченный орган Самарской области – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования».
 - в разделе II:
 - а) в подраздел 4 добавить п. 4.11. и изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация поселения осуществляет следующие меры:
 - 1) отлов в населенных пунктах на территории поселения бродячих животных;
 - 2) сбор и уничтожение трупов бродячих животных;
 - 3) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения».
 - в разделе III:
 - а) в пункт 1.13 внести изменения и изложить в следующей редакции: «Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО со специализированной организацией, в соответствии с действующим законодательством.
В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талона вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалка возле с. Челно-Вершины)».
 - в разделе IV:
 - а) в подраздел 1 добавить пункт 1.5. и изложить в следующей редакции: «Размещенносоружийдля мелкорозничной торговли, мини-рынков, их местоположение, расстояние от других сооружений и т.д. устанавливается Главой поселения в соответствии с действующим законодательством».
 - добавить подраздел 4 и изложить в следующей редакции:
 4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.
 - 4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.
 - 4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.
 - в разделе VI:
 - а) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.6. и изложить в следующей редакции: «Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников».
 - б) в подраздел 3 добавить пункт 3.1.7. и изложить в следующей редакции: «обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями».
 - в) в подраздел 3 пункт 3.6. изменить и изложить в следующей редакции: «По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение №1).
Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения составляется Акт».
 - г) в подраздел 3 добавить пункт 3.7. и изложить в следующей редакции: «Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, после чего выдается Разрешение (приложение №2)».
 - д) в подраздел 3 добавить пункт 3.8. и изложить в следующей редакции: «Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией».
 - е) в подраздел 4 добавить пункт 4.10. и изложить в следующей редакции: «Все работы по озеленению и благоустройству территории должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством».
 - ж) в подраздел 4 добавить пункт 4.11. и изложить в следующей редакции: «Технологии, используемые при озеленении и содержании зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством».
 - з) добавить подраздел 5 и изложить в следующей редакции:
 - 5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, расположенной и границах озелененных территорий.
 - 5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник». Председатель Собрании представителей сельского поселения

В.Д. Антонов

Приложение № 1 к Положению о благоустройстве, озеленению и санитарном содержании территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский

АКТ № ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЬХ НАСАЖДЕНИЙ

«___» _____ 20__ г. _____
Администрация поселения _____ в лице _____ (Ф.И.О., должность) Собственник, пользователь земельного участка на котором находится зеленые насаждения _____ (при наличии) _____ (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, тел.)

Заинтересованные лица либо их представители: _____ (наименование организации (И.И.И., адрес), Ф.И.О. – паспортные данные, должность)

Проведено обследование зеленых насаждений, находящихся _____ (адрес)

Решение: _____ (санитарная вырубка, рубка ухода, рубка сухих, больных деревьев и т.д.)

Наименование породы Диаметр ствола на высоте 1,3 м, см Коэф-во

При проведении работ, вызвать на место следующие заинтересованные организации: _____

Глава поселения _____ ф.и.о. _____ (подпись)

Присутствовали _____ ф.и.о. _____ (подпись)

Приложение № 2 к Положению о благоустройстве, озеленению и санитарном содержании территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на вырубку деревьев и кустарников на территории сельского поселения _____

«___» _____ 20__ г. _____

Выдано Главой сельского поселения _____ (Ф.И.О., должность)

Местонахождение (адрес) и количество зеленых насаждений: _____

Вид работ, кем производится: _____

Основание для выдачи разрешения: _____

Состав и сроки работ: _____

Глава поселения _____ ф.и.о. _____ (подпись)

М.П. _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2011 года № 48

О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов
Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области проект решения Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский (далее – местного бюджета) на 2012 год:
 - общий объем доходов – 3064,9 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 3064,9 тыс. рублей;
 - дефицит – 0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2013 год:
 - общий объем доходов – 1954,5 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 1954,5 тыс. рублей;
 - дефицит – 0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2014 год:
 - общий объем доходов – 1986,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 1986,3 тыс. рублей;
 - дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: _____

на 2013 год – 48,0 тыс. рублей.
На 2014 год – 95,0 тыс. руб.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере _____

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2012 году, в сумме 74,9 тыс. рублей.

2. Утвердить общий безвозмездных поступлений в доход местного бюджета в 2012 году в сумме 274,1 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного

ОФИЦИАЛЬНО

бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6
Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд Администрации сельского поселения: в 2012 году – в размере 15,0 тыс. рублей; в 2013 году – в размере 17,0 тыс. рублей; в 2014 году – в размере 19,0 тыс. рублей.

Статья 7
Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 8
Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий: в 2012 году – в сумме 800,0 тыс. рублей; в 2013 году – в сумме 825,0 тыс. рублей; в 2014 году – в сумме 849,0 тыс. рублей.

Статья 9
Установить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2013 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб. на 1 января 2014 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.

на 1 января 2015 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. руб.
Установить предельный объем муниципального долга: в 2012 г. в сумме 0,0 тыс. руб. в 2013 г. в сумме 0,0 тыс. руб. в 2014 г. в сумме 0,0 тыс. руб.

Статья 10
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 11
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2012 года.
Статья 11
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

В.Д. Антонов

Приложение № 2

к Решению Собрании представителей СП Чувашское Урметьево от 23.12.2011 г. № 48

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита местного бюджета
541	01 05 00 00 00 0000 0000	Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
541	01 05 00 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
541	01 05 02 01 00 0000 510	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
541	01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 2 к Решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 23.12.2011 г. № 48

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование источника	2012г.	2013г.	2014г.
000 1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ		316,6	341,0	368,0
000 1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы		99,9	107,0	115,0
000 1 01 0200 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц		99,9	107,0	115,0
000 1 05 0000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход		6,0	6,0	7,0
000 1 05 0200 01 1000 110	Налог с владельцев транспортных средств		6,0	6,0	7,0
000 1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество		201,0	217,0	235,0
000 1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц		11,0	12,0	13,0
000 1 06 0200 00 0000 110	Земельный налог		190,0	205,0	222,0
000 1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы		3,0	3,0	3,0
000 1 09 0000 00 0000 000	Задолженности и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		0,0	0,0	0,0
000 1 11 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности		7,0	8,0	8,0
000 1 14 0000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		0,0	0,0	0,0
000 2 00 0000 00 0000 000	НЕВЗАИМНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		2 748,9	1 613,5	1 618,3
000 2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ		2 748,9	1 613,5	1 618,3
000 2 02 0100 01 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		1 540,0	1 540,0	1 540,0
000 2 02 0100 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности		0,0	0,0	0,0
000 2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям (межбюджетные субсидии)		0,0	0,0	0,0
000 2 02 0299 10 0000 151	Замена и модернизация узлов учета потребления природного газа		1 134,0	0,0	0,0
000 2 02 0300 00 0000 151	Прямые субсидии бюджетам поселениям на разработку ген. планов		1 134,0	0,0	0,0
000 2 02 0300 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям		74,9	73,5	78,3
000 2 02 0301 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		74,9	73,5	78,3
	содержание ВУ		74,9	73,5	78,3
	ВСЕГО ДОХОДОВ		3 065,5	1 954,5	1 986,3

Приложение № 3 к Решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 23.12.2011 г. № 48

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево

Код	Наименование прямого получателя (параллельные расходования) средств	Рз	НР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2012г.	2013г.	2014г.
541	Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево					3064,9	1954,5	1986,3
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				348,6	287,0	274,0
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				348,6	287,0	274,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	01 02 0020300 500				348,6	287,0	274,0
	Функционирование Парламентской РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04				584,4	580,5	562,8
	Центральный аппарат	01 04 0020400				584,4	580,5	562,8
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	01 04 0020400 500				584,4	580,5	562,8
	Финансовый фонд	01 11				15,0	17,0	19,0
	Резервный фонд администрации сельского поселения	01 11 0700500				15,0	17,0	19,0
	Прочие расходы	01 11 0700500 013				15,0	17,0	19,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				0,0	0,0	0,0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	01 13 0920300 002				0,0	0,0	0,0
	Бюджетные ассигнования	01 13 0920300 002				0,0	0,0	0,0
	Регистрация вехов имущества	01 13 0920300 002				0,0	0,0	0,0
	Мобилизация и финансовая подготовка	02 03				74,9	73,5	78,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют комиссары	02 03 0013600				74,9	73,5	78,3

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	02 03 0013600 500	74,9	73,5	78,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	23 09	0,0	0,0	0,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	03 09 2180100 002	0,0	0,0	0,0
Противопожарные мероприятия	03 10	39,0	34,0	38,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 10 24 79900	39,0	34,0	38,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	03 10 24 79900 001	39,0	34,0	38,0
Переходные здания (дор.фонд)	04 09	18,0	0,0	18,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04 09 6000200	18,0	0,0	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	04 09 6000200 002	18,0	0,0	18,0
Прочие вопросы в области национальной экономики	04 12	1146,0	0,0	0,0
Областная целевая программа стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области на 2011-2015 года	04 12 5228100	1146,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	04 12 5228100 002	1146,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	0,0	0,0	0,0
Строительство объектов общегородского назначения	05 02 1020200	0,0	0,0	0,0
Замен узлов учета природного газа	05 02 1020200 003	0,0	0,0	0,0
Благоустройство	05 03	56,0	84,5	68,2
Сливное осеменение	05 03 600 01 00	40,0	63,3	55,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	05 03 600 01 00 002	40,0	63,3	55,2
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	0,0	11,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	05 03 6000400 002	0,0	11,0	0,0
Содержание котельных	05 03 6000500	0,0	0,0	0,0
Осуществление инвестиционных проектов	05 03 6000500 002	0,0	0,0	0,0
Осуществление инвестиционных проектов	05 03 6000500 002	0,0	0,0	0,0
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	11 01	0,0	5,0	0,0
Физическая культура и спорт	11 01 01	0,0	5,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризм	11 01 5129700	0,0	5,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим, юридическим лицам	11 01 5129700 002	0,0	5,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03	889,0	825,0	849,0
Межбюджетные трансферты бюджетом муниципальных районов бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	889,0	825,0	849,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	889,0	825,0	849,0
Целевые ассигнования	15 01	125,0	132,0	137,0
Межбюджетная бюджетная	15 01 01	125,0	132,0	137,0
Зем. контроль	15 01 01 01	125,0	132,0	137,0
Муниципальная политика	15 01 01 01 01	125,0	132,0	137,0
Прямое сотрудничество	15 01 01 01 01 01	125,0	132,0	137,0
Размещение заказов	15 01 01 01 01 01 01	125,0	132,0	137,0
Топс	15 01 01 01 01 01 01 01	125,0	132,0	137,0
ИТОГО		3064,9	1954,5	1986,3
Сумма утвержденных расходов	9990000	3064,9	1954,5	1986,3
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов		3064,9	1954,5	1986,3

Приложение № 4

к Решению Собрании представителей СП Чувашское Урметьево от 23.12.2011 г. № 48

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс.рублей
541	01 00 00 00 00 0000 0000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	0,00
541	01 05 00 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3064,9
541	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3064,9
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3064,9
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3064,9
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3064,9
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3064,9
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3064,9
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3064,9

Приложение № 5

к Решению Собрании представителей СП Чувашское Урметьево от 23.12.2011 г. № 48

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2013 и 2014 годов

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс.рублей
541	01 00 00 00 00 0000 0000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	0,00 0,00
541	01 05 00 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00 0,00
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1954,5 1986,3
541	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1954,5 1986,3
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	1954,5 1986,3
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1954,5 1986,3
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1954,5 1986,3
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1954,5 1986,3
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1954,5 1986,3
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1954,5 1986,3

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2011 г. № 49

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево от 28.12.2010 года № 8 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28.12.2010 года № 8 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

1.1 В подразделах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Чельно-Вершинский» изменить на «Чельно-Вершинский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Антонов В.Д.

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23.12.2011 №41

«О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»
Рассмотрен внесенный администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год:
общий объем доходов - 4332,9 тыс.руб.,
общий объем расходов - 4332,9 тыс.руб.,
дефицит 0 тыс.рублей.

Статья 2

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год:
общий объем доходов - 3076,0 тыс.руб.,
общий объем расходов - 3076,0 тыс.руб.,
дефицит 0 тыс.рублей.

Статья 3

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год:
Общий объем доходов - 3132,0 тыс.руб.,
общий объем расходов - 3132,0 тыс.руб.,
дефицит 0 тыс.рублей.

Статья 4

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2013 год - 75,0 тыс.руб.,
на 2014 год - 149,0 тыс.руб.

Статья 5

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2012 году, в размере 0 тыс.рублей.

Статья 6

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2012 году в сумме 1454,9 тыс.рублей.
2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в 2012 году бюджетных ассигнований в размере 3786,9 тыс.рублей.

Статья 7

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению 1 к настоящему Решению
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский согласно приложению 2 к настоящему Решению

Статья 8

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский резервный фонд в администрации сельского поселения в 2012 году в размере - 10 тыс. рублей;
в 2013 году в размере - 11 тыс. рублей;
в 2014 году в размере - 12 тыс. рублей.

Статья 9

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 10

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:
в 2012 году - в сумме 1637,0 тыс. рублей;
в 2013 году - в сумме 1694,0 тыс. рублей;
в 2014 году - в сумме 1751,0 тыс. рублей.

Статья 11

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2013 года - в сумме 273,0 тыс. руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.
на 1 января 2014 года - в сумме 295,0 тыс. руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.
на 1 января 2015 года - в сумме 318,0 тыс. руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.

Статья 12

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2013 года - в сумме 273,0 тыс. руб., в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.;
в 2013 году - в сумме 0 тыс.рублей;
в 2014 году - в сумме 0 тыс.рублей.

Статья 13

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.
2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2013 и 2014 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Статья 14

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года и действует - по 31 декабря 2012 года.
Статья 15
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Л.В. Соколова

Приложение № 2
к решению Собрания представителей
СП Эштебенькино 23.12.2011г №41

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино

код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника
Административный бюджет сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
495	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств в бюджетов
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
495	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3
к решению Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино
от 23.12.2011 г № 41

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Эштебенькино							
Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ИР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					2012	2013	2014
Администрация сельского поселения Эштебенькино					4332,9	3076,0	3769,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			384,2	395,0	400,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		384,2	395,0	400,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	384,2	395,0	400,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			649,8	547,0	470,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		649,8	547,0	470,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	649,8	547,0	470,0
Резервный фонд	01	11			10,0	11,0	12,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	0700	500	10,0	11,0	12,0
Прочие расходы	01	11	0700	500 013	10,0	11,0	12,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			15,0	21,0	17,0
Оценка неживых объектов, признания прав и регулирования отношений по государственной муниципальной собственности	01	13	090200		0,0	6,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0902000	002	0,0	6,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		15,0	15,0	17,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300	002	15,0	15,0	17,0
Мероприятия с безработными					15,0	15,0	17,0
Мобилизационная и высшеевкая подготовка	02	03			149,9	154,0	163,0
Образование в периодичном воинского учета, где отсутствуют военные комиссары	02	03	0013600		149,9	154,0	163,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	149,9	154,0	163,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09			3,0	6,0	7,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и стихийных бедствий природного техногенного характера	03	09	2180100		3,0	6,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03	09	2180100	002	3,0	6,0	7,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			0,0	10,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2479900		0,0	10,0	0,0
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений	03	10	2479900	001	0,0	10,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09			5,0	10,0	3,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04	09	6000	200	5,0	10,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	09	6000	200 002	5,0	10,0	3,0
Иные услуги общ. характера					5,0	10,0	3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1319,0	0,0	0,0
Областная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Самарской области» на 2011-2015 гг	04	12	5228100		1319,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04	12	5228100	002	1319,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			160,0	153,0	160,0
— уличное освещение	05	03	600	01	160,0	153,0	139,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	600	01	002	160,0	139,0
Освещение	05	03	6000200		5,0	8,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000200	002	5,0	8,0	7,0
Организация и содержание мест заоронения	05	03	6000400		8,0	12,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000400	002	8,0	12,0	7,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		7,0	13,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05	03	6000500	002	7,0	13,0	7,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			1637,0	1694,0	1751,0
межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетов поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными	14	03	5210600		1637,0	1694,0	1751,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	1637,0	1694,0	1751,0
Центр асува "Юрфид"					122,0	126,0	130,0
Муниципальная библиотека					345,0	365,0	384,0
Земельный контроль					10,0	10,0	10,0
Привное сопровождение					23,0	23,0	23,0
Мероприятия по работе с детьми и молодежью					5,0	5,0	5,0
ГО и ЧС					5,0	5,0	5,0
Уменьшение заказов и оказание услуг					17,0	17,0	17,0
ИТОГО					4332,9	3076,0	3769,0
Условно утвержденные расходы	99	990000			0,0	75,0	149,0
ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов					4332,9	3076,0	3132,0

Приложение № 4
к решению Собрания представителей
СП Эштебенькино
23.12.2011г №41

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2012 год

код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, руб.
495	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	0
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4332,9
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4332,9
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4332,9
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4332,9
495	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4332,9
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4332,9
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4332,9
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4332,9
495	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4332,9

Приложение № 5
к решению Собрания представителей
СП Эштебенькино 23.12.2011г №41

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2013 и 2014 год

код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, руб.	
			2013	2014
495	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	0	0
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3076,0	3132,0
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3076,0	3132,0
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	3076,0	3132,0
495	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3076,0	3132,0
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3076,0	3132,0
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3076,0	3132,0
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3076,0	3132,0
495	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	3076,0	3132,0

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 г. №42

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 28.12.2010 года № 4 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 28.12.2010 года № 4 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

1.1. В параграфах 2.3., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., слова «Муниципальный район Чельно-Вершинский» изменить на «Чельно-Вершинский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Соколова Л.В.

РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 г. №43

О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществление части следующих полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2. Одобрить проект соглашения «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (приложение).

3. Главе сельского поселения заключить соглашение «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

Соглашение о передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация района), в лице Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Князкина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей района «О передаче органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам местного значения поселения» от № _____ с одной стороны, и Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Соколовой Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и решения Собрания представителей поселения «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения» от 23 декабря 2011 г. № _____ с другой стороны, именуемый (далее – Стороны) в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи органам местного самоуправления района осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Настоящим соглашением стороны подтверждают необходимость совместных действий в сфере решения вопросов по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации поселения осуществления части своих полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (далее – полномочия).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района при исполнении переданных полномочий имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) запрашивать информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

3) свободу выбора форм и методов реализации переданных полномочий в пределах, установленных нормативными правовыми актами, а также условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование выделенных из бюджета поселения на данные цели финансовых средств;

3) исполнять письменные предписания Администрации поселения по устранению нарушений, допущенных в связи с осуществлением переданных полномочий;

2.3. Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района.

2.4. Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять контроль за их исполнением Администрацией района условий настоящего Соглашения.

2) получать в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств, предоставляемых на осуществление переданных полномочий.

2.5. Администрация поселения обязана:

1) обеспечить передачу органам местного самоуправления района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, в том числе перечисление финансовых средств в виде межбюджетных трансфертов в срок до _____;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) давать необходимую информацию по вопросам осуществления переданных полномочий;

4) оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими переданных полномочий.

3. Финансовое обеспечение переданного полномочия.

3.1. Передача настоящим Соглашением полномочия осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в муниципальный район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется на основе расчета размера затрат муниципального района на осуществление переданных полномочий, который включает в себя:

1) Затраты на оплату труда должностного лица администрации муниципального района, в том числе начисления на фонд оплаты труда;

2) Оборудование рабочего места, в том числе затраты на обеспечение служебной деятельности: эксплуатацию оргтехники и ее программное обеспечение, расходных материалов, расходов телефонной связи.

3.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района, на осуществление полномочий, предусмотренных п.1.2 настоящего Соглашения составляет: 5 (пять) тысяч руб.

4. Срок действия Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2012 года.

4.2. Переданные полномочия передаются на неограниченный срок.

5. Изменение условий Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений и дополнений в Соглашение.

5.2. Основанием изменения и (или) дополнения Соглашения является изменение и (или) дополнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, а также иных нормативных актов в части, касающейся, в частности, порядка заключения соглашений и передачи осуществления полномочий, решения вопросов местного значения, а также иных вопросов, связанных с Соглашением.

6. Прекращение действия Соглашения.

6.1. Основаниями досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются соглашение сторон, неисполнение, существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

6.2. Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

со стороны Администрации поселения – неисполнение обязательств по перечислению средств межбюджетных трансфертов в срок, предусмотренный пунктом 2.2 настоящего соглашения;

со стороны Администрации района:

– целевое использование перечисленных средств межбюджетных трансфертов.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке. Факты нарушения должны быть установлены в судебном порядке.

6.4. Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за 2 месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

7. Урегулирование споров.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные и иные интересы Сторон Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация района несет ответственность за исполнение полномочий в пределах выделенных средств межбюджетных трансфертов.

8.2. Ответственность Администрации района наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением Администрацией поселения своих полномочий, в том числе по предоставлению Администрации района необходимой информации, документов и разъяснений.

8.3. Администрация поселения несет ответственность за просрочку перечисления финан-совых средств из бюджета поселения в бюджет района в виде пени в размере 0,01% процент от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.4. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, деловые условия изменились их выполнение невозможно;

2) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.6. Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Администрации района и Администрации поселения, а также соответствующих органов государственной власти.

8.7. В случае изменения реквизитов сторон настоящего Соглашения последние обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

8.8. Настоящее Соглашение подготовлено на 4 (четыре) листах в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Местонахождение и реквизиты сторон:

РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2011 г. № 44

Об утверждении положения «О порядке участия сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке участия сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский в организациях межмуниципального сотрудничества» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный Вестник».

Глава сельского поселения

Л.В. Соколова

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 23.12.2011 г. № 44

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

1.2. Целями участия сельского поселения Эштебенькино в межмуниципальном сотрудничестве являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

2) выражение и защита общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Эштебенькино, представление указанных интересов в федеральных органах государственной власти;

3) объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов сельского поселения Эштебенькино с финансовыми средствами, материальными и иными ресурсами других муниципальных образований для решения вопросов местного значения;

4) объединение организационных возможностей органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, включая интересы сельского поселения Эштебенькино, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино и администрации сельского поселения Эштебенькино

5) участие в Совете муниципальных образований Самарской области Эштебенькино в рамках участия в Совете муниципальных образований Самарской области.

С учетом особенностей территориальной и организационной основы сельского поселения Эштебенькино и иных муниципальных образований сельское поселение Эштебенькино вправе участвовать на добровольной основе в иных объединениях муниципальных образований.

1.3. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельское поселение Эштебенькино вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах, других межмуниципальных организациях в соответствии федеральными законами и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино.

1.4. Указанные межмуниципальные объединения и организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

1.5. В указанных в настоящем пункте целях полномочные в соответствии с Уставом сельского поселения Эштебенькино в соответствии с Порядком, иными муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино вправе заключать договоры и соглашения.

1.6. Уставы Собрания представителей и Администрации сельского поселения Эштебенькино в Совете муниципальных образований Самарской области

2.1. Собрание Представителей и Администрация сельского поселения Эштебенькино вправе участвовать в Совете муниципальных образований Самарской области.

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино.

2.3. Решение Администрации сельского поселения Эштебенькино об участии в Совете муниципальных образований Самарской области оформляется распоряжением местной администрации.

2.4. Все действия, вступая в силу, осуществляются Сторонами и (или) Администрации сельского поселения Эштебенькино в Совет муниципальных образований Самарской области, администрация сельского поселения Эштебенькино осуществляет оплату членских взносов на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

2.5. Права органа местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино, являющегося членом Совета муниципальных образований Самарской области, не могут быть переданы другим органам местного самоуправления и иным лицам.

3. Права и обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино – членов Совета муниципальных образований Самарской области, реализация которых требует присутствия на сезде (собрании членов) Совета муниципальных образований Самарской области или на заседаниях иных органов Совета, осуществляются соответственно главой сельского поселения Эштебенькино, одновременно исполняющим полномочия председателя Собрания представителей и полномочия главы местной администрации.

В случае невозможности осуществления указанным лицом предусмотренных предыдущим абзацем прав и обязанностей органов местного самоуправления сельского поселения Эштебенькино – членов Совета муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области, полномочия могут осуществляться иными лицами, указанными соответственно в решении Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино, распоряжении администрации.

2.7. Собрание представителей и администрация сельского поселения Эштебенькино вправе входить в состав муниципальных образований Самарской области на условиях и в порядке, предусмотренных уставом Совета муниципальных образований Самарской области.

3. Участие сельского поселения Эштебенькино в межмуниципальных организациях

3.1. Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино вправе принять решение об учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

3.2. Учреждение межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в форме закрытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

3.3. Внесение проекта решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино осуществляется Главой сельского поселения в порядке, установленном Уставом сельского поселения Эштебенькино, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Все действия в процессе решения Сторонами и (или) Администрации сельского поселения Эштебенькино в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино представляются следующие документы:

1) проект устава межмуниципального хозяйственного общества;

2) проект договора о создании межмуниципального хозяйственного общества, определяющего:

– порядок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований совместной деятельности по учреждению общества;

– права и обязанности учредителей по созданию общества;

– размер уставного капитала общества;

– категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей межмуниципального закрытого общества, а также размер и порядок их оплаты;

ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств областного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2011, 2012, 2013. Includes sections for 'Администрация сельского поселения' and 'Жилищное хозяйство'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Об отмене решения Собрании представителей сельского поселения Чело-Вершинского муниципального района Чело-Вершинский Самарской области от 22.11.2011 года №51. В соответствии с Уставом сельского поселения Чело-Вершинского муниципального района Чело-Вершинский Самарской области...

Глава сельского поселения Чело-Вершинского

С.А. Ухтервов

Administrative contact information including 'УЧРЕДИТЕЛЬ', 'АДРЕС РЕДАКЦИИ', 'СОУЧРЕДИТЕЛИ', and 'Главный редактор: А.Я. КАБАНОВ'.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников 31.12.2011 по 09.01.2012 на территории сельского поселения Чело-Вершинского.

- 1. Администрация сельского поселения Чело-Вершинского разработать график дежурства из числа руководящего состава и ведущих специалистов администрации СП ответственных лиц в праздничные дни (с 30.12.2011 по 11.01.2012).
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), индивидуальных предпринимателям расположенных на территории сельского поселения Чело-Вершинского:
2.1. провести противопожарные осмотры территорий и помещений перед их закрытием в праздничные дни в целях выявления нарушений, способствующих возникновения пожаров и принятия мер по их устранению;
2.2. запретить производство земляных работ на территории сельского поселения Чело-Вершинского, кроме аварийных работ, в период с 30.12.2011 по 11.01.2012;
3.1. согласовать с отделением полиции № 65, межрайонным отделением надзорной деятельности - инспекцией Госнадзора и ОГЧ-42 места проведения новогодних и рождественских общественных мероприятий, в том числе в общеобразовательной школе и дошкольных учреждениях;
3.2. постановлением (приказами) назначить руководителей-организаторов, ответственных должностных лиц за безопасное проведение всех новогодних и рождественских мероприятий, утвердить графики круглосуточного дежурства с 31 декабря 2011 по 9 января 2012 года;
3.3. руководителям всех форм собственности расположенных на территории сельского поселения Чело-Вершинского принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки отделением полиции № 65 и межрайонным отделением надзорной деятельности - инспекцией Госнадзора, в обеспечении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, обратить внимание на состояние эвакуационных выходов в помещениях, на организацию парковки автотранспорта, наличие средств эвакуации и в соответствии с отделением полиции № 65, на готовность персонала объектов к действиям в условиях террористической угрозы, обновить соответствующие памятки и провести дополнительные инструктажи;
3.4. организовать по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
3.5. согласовать с ОГИБДД и определить места стоянок автомобилей перевозчиков детей на спортивные соревнования в районный центр, в районе парка культуры (спорт школы) и порядок взаимодействия по обеспечению БДД;
3.7. определить порядок действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций;
3.8. проработать и утвердить порядок задействования имеющихся резервных мощностей газо-, водо- и электроснабжения и связи на объектах жизнеобеспечения;
3.9. определить порядок обеспечения пожарной безопасности, обратить особое внимание на подготовку обслуживающего персонала к действиям в случае возникновения пожара, состояние путей эвакуации людей, состояние электрооборудования и противопожарного водоснабжения, наличие исправных средств пожаротушения, системы связи и оповещения;
3.10. организовать информирование граждан о правилах эксплуатации отопительных приборов, бытового газового оборудования, электроннагревательных приборов, об осторожности при обращении с открытым огнем и горящими табачными изделиями;
3.11. привлечь общественный актив в состав добровольных пожарных дружин и отрядов содействия полиции для обеспечения охраны общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
3.12. организовать описку дорог, проселков и подъездов к объектам культуры, образования и культурных зданиям, трансформаторным подстанциям, пожарным гидрантам и другим водосточникам;
3.13. организовать разъяснительные и профилактические мероприятия по ограничению выхода людей на лед водных объектов;
3.14. организовать мероприятия по повышению бдительности населения, разъяснению мер антитеррористической безопасности и необходимости информирования отделения полиции № 65 о подозрительных лицах, предметах, транспортных средствах и обстоятельствах;
4. Рекомендовать директору ООО «Жилье» Савельянову Д.А. организовать работу по заключению договоров с жильцами многоквартирных домов, соблюдению мер безопасности при использовании бытовых газовых приборов;
5. Рекомендовать директору Чело-Вершинской общеобразовательной школы (Самойлов А.А.) организовать разъяснительную и профилактическую работу среди учащихся и их родителей (с целью предупреждения гибели детей на водных объектах в зимнее время при рыбалке, катании на коньках и санках, игре в хоккей);
6. Рекомендовать директору РДК (Савельева Н.Т.), директору ДМО (Бадрова М.А.), директору Чело-Вершинской общеобразовательной школы (Самойлов А.А.) представить план-график проведения праздничных мероприятий в отделение полиции № 65 и межрайонное отделение надзорной деятельности - инспекцию Государственного пожарного надзора до 26.12.2011 года;
7. Рекомендовать ответственным дежурным администрации СП Чело-Вершинского, и ответственным дежурным организаций и предприятий, руководителям организаций и предприятий и о в случае возникновения чрезвычайных ситуаций информировать ответственных дежурных администрации муниципального района через ЕДДС (тел. 2-11-12);
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава поселения Чело-Вершинского

С.А. Ухтервов

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Чело-Вершинского №57 от 22 декабря 2012 г.

Table with columns: №№, Должность, ФИ.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2011 г. № 59

В связи со сложными погодными условиями, во многих объектах находящихся на территории сельского поселения Чело-Вершинского возникла опасность неконтролируемого схода больших снежных и ледяных масс с крыш зданий, сооружений, производственных объектов и крыш многоквартирных жилых домов, что создает угрозу причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан.

- 1. Рекомендовать всем руководителям предприятий, организаций частным предпринимателям имеющим здания и сооружения на территории сельского поселения Чело-Вершинского организовать работы по очистке с крыш снежных и ледяных масс.
2. Рекомендовать руководству ООО «ЖЭК», ООО «Жилье», ТСЖ «Сельхозтехника» своевременно производить очистку крыш многоквартирных жилых домов от снежных и ледяных масс.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Глава поселения Чело-Вершинского

С.А. Ухтервов

Administrative contact information including 'Газета изготовлена в администрации муниципального района Чело-Вершинский Самарской области' and 'ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК'.